

Hulpvragen Ondernemingsplan Vierjarige subsidies AFK 2025-2028

Inleiding

Deze hulpvragen voor het ondernemingsplan zijn een hulpmiddel voor het indienen van een aanvraag vierjarige subsidies bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het ondernemingsplan bestaat uit maximaal 20 pagina's. Het verschaft inzicht in de voornemens van jouw organisatie voor de periode 2025-2028, en een korte terugblik op de beleidsperiode van 2021 tot heden. In het ondernemingsplan beschrijf je op welke manier jouw organisatie voldoet aan de gestelde eisen in het kader van het Kunstenplan.

Het staat je vrij om het ondernemingsplan vorm te geven en op te bouwen zoals je zelf wil. Je dient hierbij in ieder geval aandacht te besteden aan onderstaande vier thema's (de criteria uit de Hoofdlijnen Kunst en Cultuur 2025-2028):

- artistiek belang
- belang voor de stad
- diversiteit en inclusie
- uitvoerbaarheid

Om daarbij de informatie te verstrekken die voor de beoordeling van belang is, kun je de in dit document geformuleerde hulpvragen gebruiken als een checklist.

Je plan omvat alle activiteiten binnen en buiten Amsterdam. Je schrijft je plan voor het totaal van de activiteiten, of jouw organisatie nu produceert, presenteert, cultuureducatie of talentontwikkeling verzorgt, internationale activiteiten ontplooit of combinaties daarvan. Je gaat steeds in op het samenhangende geheel aan activiteiten, en waar relevant geef je inzicht in de afzonderlijke aspecten daarvan. Het is van belang dat jouw plan helder en consistent is, en een goed uitgewerkt beeld geeft van de activiteiten die jouw organisatie wil realiseren. In het online aanvraagformulier geef je daarnaast een korte samenvatting van jouw ondernemingsplan, door middel van een beknopt antwoord op de daar gestelde vragen.

Let op! Het is belangrijk dat de volledige aanvraag met bijlagen helder is, onderling consistent en een goed uitgewerkt en volledig beeld geeft van de activiteiten die jouw organisatie wil ondernemen.

Het is je eigen verantwoordelijkheid dat de adviescommissie op basis van je aanvraag, inclusief de verplichte bijlagen, jouw activiteiten goed kan beoordelen.

Onderdeel 1: Checklist Artistiek belang

- Wat zijn de artistieke uitgangspunten van jouw organisatie? Wat is je eigen, specifieke signatuur (identiteit of lijn) waarmee jouw organisatie zich onderscheidt van anderen in het culturele veld?
- Geef een toelichting op het activiteitenoverzicht in het aanvraagformulier. Wat is de aard en inhoud van jouw programmering of aanbod voor 2025-2028? En hoe vloeit die voort uit de

artistieke signatuur van jouw organisatie? Ga hierbij zo duidelijk en concreet mogelijk in op de verschillende typen activiteiten die je onderneemt.

- Welke artistieke ontwikkeling heb je voor ogen voor de periode 2025-2028? Reflecteer daarbij ook op jouw ontwikkeling in voorgaande periode(n) en hoe de nieuwe plannen zich daartoe verhouden.
- Op welke manier passen de aard en inhoud van jouw activiteiten bij je beoogde publiek of deelnemers? Denk bv aan repertoire, genre, vorm, wijze van presenteren, verhaal, opbouw van het programma etc. Wat wil je bij publiek of deelnemers teweeg brengen? Op welke wijze heb je inzicht verkregen in de interesses van deze doelgroepen?
- Wat wil je teweeg brengen in de stad of wijk waarin je beoogde activiteiten plaatsvinden? Hoe hangt dit samen met de (aard van de) beoogde activiteiten wat betreft inhoud, repertoire, verhaal, stijl, genre, vorm, wijze van presenteren, opbouw van het programma, of anders?

Onderdeel 2: Checklist Belang voor de stad

- Welk deel van jouw activiteiten voer je uit in Amsterdam en welk deel van jouw publiek bereik je daarmee?
- Wie zijn jouw publiek en/of jouw deelnemers? Waardoor kenmerken zij zich? Hoe heb je inzicht gekregen in de behoeften van je doelgroepen? Waarom richt je je op deze doelgroepen, in het licht van de ambities en ervaring van de organisatie?
- Op welke manier wil je de beoogde doelgroepen bereiken en betrekken? Denk daarbij aan communicatie en marketing, maar ook community building, samenwerkingspartners, etc.
- In hoeverre voer je activiteiten uit in verschillende stadsdelen en bereik je publiek in verschillende stadsdelen, met name Nieuw-West, Noord en Zuidoost? Als hier sprake van is, maak dan duidelijk wat je in deze stadsdelen gaat doen. Geef ook aan wat jouw motivatie en intentie daarbij is en welke ervaring je daar in de afgelopen periode (2021-2023) mee hebt opgedaan.
- Maak duidelijk waarom er draagvlak is in de beoogde stadsdelen en wijken voor jouw activiteiten. Met welke partners werk je samen, waarom en op welke manier?

Onderdeel 3: Checklist Diversiteit en Inclusie

Het gaat bij dit criterium om culturele diversiteit, diversiteit in de zin van gender en seksualiteit, sociaal-economische kansengelijkheid en toegankelijkheid voor mensen met een beperking. Een aanvrager hoeft niet 'alles voor iedereen te doen'; er kunnen keuzes worden gemaakt.

In tegenstelling tot 2021-2024 wordt er ditmaal geen apart actieplan Diversiteit & Inclusie gevraagd, maar wordt verwacht dat de aanvrager de doelstellingen op dit gebied benoemt en de aanpak om die te realiseren verwerkt in het Ondernemingsplan. De vier P's van de Code Diversiteit en Inclusie (www.codedi.nl) vormen daarbij een handige leidraad. De aanvraag gaat in ieder geval in op de volgende punten:

- Wat is de visie van de organisatie op het gebied van Diversiteit en Inclusie, waar het gaat om programmering, publiek, personeel en partners?
- Wat zijn de concrete doelstellingen op deze gebieden voor de periode 2025-2028? Waarom is voor deze doelstellingen gekozen?

- Welke concrete stappen neemt de organisatie in 2025-2028 op het gebied van diversiteit en inclusie om de doelstellingen te behalen?
- Welk stappen zette de organisatie in de afgelopen periode, met name 2021-2024, op het gebied van diversiteit en inclusie? In welke mate zijn doelstellingen uit de periode 2021-2024 behaald? En hoe vloeien de nieuwe doelstellingen en stappen hieruit voort?
- Als activiteiten, doelgroepen of werkwijzen nieuw zijn voor je organisatie, hoe zorg je dan bijvoorbeeld voor de juiste kennis en ervaring? Als je al veel ervaring hebt op dit gebied, hoe realiseer je dan bijvoorbeeld ontwikkeling, bestendinging of kennisdeling?

Onderdeel 4: Checklist Uitvoerbaarheid- inclusief toelichting begroting

- Wat is de visie op de bedrijfsvoering: hoe gaat de organisatie om met mensen en middelen en hoe wil de organisatie daarmee omgaan, in het licht van de toekomst en maatschappelijke context?
- Op welke manier maakt de organisatie zich sterk voor good governance, fair practice en een (ook sociaal) veilige en aangename werkplek?
- Schets de organisatorische en financiële ontwikkelingen (kosten en inkomsten) binnen je organisatie vanaf 2021 tot heden.
- Welke langetermijninvesteringen heb je vanaf 2021 gedaan en hoe heb je deze gefinancierd?
- Hoe staat het nu met de bedrijfsvoering en waar wil je naartoe werken?
- Hoe ga je dat doen? Welke risico's zie je daarbij en hoe ga je om met die risico's?
- Hoe verhoudt de organisatie (met de beoogde werkwijze, medewerkers en partners) zich tot de voorgenomen activiteiten zoals je die in het ondernemingsplan hebt weergegeven?
- Geef inzicht in de artistiek-inhoudelijke en zakelijk-productionele menskracht waarmee je jouw activiteiten wil verwezenlijken. Voor welke betrokkenen, deskundigheid en ervaring kies je?
- Wat is je aanpak om de gewenste inkomstenmix te realiseren in 2025-2028? Hoe verhoudt die zich tot de periode 2021-heden?
- Indien van toepassing*: Wat is de aard en omvang van het meerjarenonderhoudsplan (MOP) van je organisatie?
**Alleen van toepassing voor organisaties die een verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het onderhoud van hun gebouw. De inrichtings- en verantwoordingseisen ten aanzien van de MOP zijn opgenomen in bijlage 8 van de Hoofdpijnen Kunst en Cultuur van gemeente Amsterdam.*
- De toelichting op de ingediende meerjarenbegroting wordt ingediend in een apart document van maximaal vijf pagina's. Zie checklist begroting hierna.

Checklist voor toelichting begroting:

- Ga bij de toelichting op de begroting in op zowel de kosten als de inkomsten.
- Als er substantiële schommelingen in de begroting zijn tussen de jaren van 2025 t/m 2028, licht deze dan toe.
- Als je in de komende periode aanzienlijke veranderingen in de begroting hebt opgenomen ten opzichte van de periode 2021-heden, licht deze dan toe.
- Licht het onderscheid tussen beheerslasten en activiteitenlasten in de totaalbegroting toe (wat plaats je onder het een en wat onder het ander)?
- Licht toe op basis waarvan je de medewerkers in dienst betaalt (bv een cao of honorariumrichtlijn), en waar je de tarieven voor inhuurmedewerkers op baseert
- Licht toe en specificeer welke mix van inkomstenbronnen jouw organisatie nastreeft voor de periode 2025-2028.

- Als je andere publieke subsidies en/of private middelen hebt opgenomen in de begroting, om wat voor soort bijdragen gaat dit dan? Vermeld ook of aanvragen al zijn ingediend en/of toegekend.
- Zijn er andere bijzonderheden in de baten en lasten die voor een goed begrip van de aanvraag verduidelijking behoeven?
- Je bent verantwoordelijk voor de correctheid van alle financiële gegevens, specificaties en toelichting daarop. Bij een verschil tussen de begroting en het aanvraagformulier gaat het AFK uit van de in het aanvraagformulier genoemde bedragen.

Onderdeel 5: Checklist Algemene Terugblik

- Hoe heb je de visie en doelstellingen van jouw organisatie vanaf 2021 tot heden vormgegeven?
- In welke mate heb je de beleidsvoornemens gerealiseerd die je voor de periode van 2021 tot heden hebt gesteld? Indien deze niet zijn gerealiseerd, wat zijn hiervoor de redenen?
- Wat waren de gevolgen van de situatie rondom corona en hoe is de organisatie hiermee omgegaan? Denk aan gevolgen in artistiek, financieel, publiek, personeel of ander opzicht.