

AFK amsterdams
fonds voor de
kunst

KUNSTENPLAN 2017-2020

REGELING

TWEEJARIGE SUBSIDIES

REGELING TWEEJARIGE SUBSIDIES AFK

KUNSTENPLAN 2017-2020

Inleiding

Het Amsterdams Fonds voor de Kunst investeert in kunst die het leven in de stad verrijkt. Het stimuleert de kwaliteit, dynamiek en pluriformiteit van de Amsterdamse kunst. Het fonds is er voor alle disciplines binnen de culturele sector; voor kunstenaars en organisaties. Daarbij ondersteunt het zowel het experiment als bewezen kwaliteit. Een beperkt aantal organisaties vormt samen de Amsterdamse Basisinfrastructuur, die rechtstreeks door de gemeente wordt ondersteund. Het andere deel van het Amsterdamse culturele leven kan voor verschillende vormen van ondersteuning bij het AFK terecht.

De uitgangspunten van het AFK in de periode 2017-2020 zijn verankerd in de gemeentelijke Hoofdlijnen Kunst & Cultuur 2017-2020 en omvatten:

- Artistieke verbinding op stedelijk en internationaal niveau: investeren in samenhang en samenwerking om de kracht van de cultuursector beter te benutten. Versterking van de culturele 'ketens' en van de verbinding tussen presenterende en producerende organisaties. Ondersteuning van gevarieerd, kwalitatief aanbod en talent dat past bij de stad en zijn publiek. Culturele organisaties in Amsterdam en in buitenlandse grote steden leren van elkaar over eigentijdse vraagstukken.
- Draagkracht en ruimte voor het onverwachte: organisaties dienen voldoende te zijn toegerust om hun artistieke en maatschappelijke ambities te kunnen verwezenlijken. Daarnaast wordt meer ruimte gemaakt om kansen te benutten, snel in te spelen op de veranderende omgeving en innovatief te werken.
- De hele stad: voldoende spreiding van culturele activiteiten door de stad, ontwikkeling van een gespreid en meer gevarieerd publiek (met uiteenlopende culturele achtergrond en interesse) en verdere ontwikkeling van een daarbij passend cultureel kwaliteitsaanbod.

De nieuwe regeling voor tweejarige subsidies 2017-2020 van het AFK speelt bij de verwezenlijking van deze uitgangspunten een belangrijke rol. De regeling maakt deel uit van het vierjarige Amsterdamse Kunstenplan.

Voor wie en met welk doel?

De regeling ondersteunt relatief nieuwe organisaties in opbouw. Ze bestaan op het moment van aanvragen minimaal twee jaar en maximaal zes jaar in hun huidige vorm. Er is een aantoonbaar track record aanwezig van minimaal twee jaar, hetzij van de organisatie in zijn huidige vorm, hetzij van een voorloper van de organisatie. Organisaties ontvangen geen vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan 2017-2020. Wel werken ze in continuïteit en voeren dus meerdere activiteiten per jaar uit, of realiseren - in het geval van festivals - minimaal jaarlijks een editie dan wel tweejaarlijks met tussenliggende activiteiten. De tweejarige subsidie is niet alleen, maar wel bij uitstek geschikt voor jongere organisaties die vanuit een kleine vaste basis een variëteit aan projecten realiseren met sterk wisselende samenwerkingspartners en financieringsbronnen.

Organisaties die een aanvraag indienen bij de vierjarige regeling 2017-2020 maar daar niet worden gehonoreerd, kunnen daarna voor de tweejarige regeling een aanvraag indienen, mits zij passen binnen het hierboven geschetste profiel.

De tweejarige subsidies zijn bedoeld om dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de Amsterdamse culturele sector te bevorderen. De regeling geeft relatief nieuwe, jonge kunst- en cultuurorganisaties de mogelijkheid om hun activiteiten in een aantal jaar te versterken en zich verder te professionaliseren op zowel artistiek als zakelijk vlak en op het gebied van publieksbereik. Initiatieven met bewezen potentie kunnen met behulp van de regeling verder uitgroeien en zich klaarstomen voor de toekomst. Nevendoel van de regeling is het stimuleren van nieuwe, meer flexibele en 'hybride' manieren van (samen)werken, bedrijfsvoering, publieksbenadering en inkomstenwerving binnen de culturele sector.

Voor wat?

De tweejarige subsidie kan worden ingezet voor reguliere activiteiten (programmering, productie, presentatie, talentontwikkeling etcetera) van een organisatie, waarbij er tevens sprake moet zijn van een plan voor versterking en professionalisering van de organisatie in artistiek-inhoudelijk en zakelijk opzicht, en/of in publieksbereik. In twee jaar wordt toegewerkt naar een duidelijk omschreven doel. In het plan wordt naast de beoogde (ontwikkeling in) activiteiten aangegeven welke instrumenten worden ingezet om als organisatie te leren. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan coaching, training, samenwerking met een meer ervaren organisatie en/of werkbezoek in binnen- of buitenland.

Adviescommissies en integraliteit

De adviescommissies bestaan uit adviseurs die het AFK met het oog op de meerjarige subsidies heeft geworven. De adviseurs zijn geselecteerd op basis van hun professionele deskundigheid in één of meer relevante disciplines en thema's binnen de kunsten. De commissies zijn opgezet rond specifieke kunstdisciplines, om daarbinnen voldoende specialistische kennis te kunnen waarborgen over de breedte aan genres en subgenres die het actuele kunstenlandschap kenmerkt. De commissies staan onder leiding van niet-meestemmenende voorzitters met een breder maatschappelijk profiel. Bij multidisciplinaire aanvragen wordt gewerkt met co-advisering van een van de andere adviescommissies. Voorts is voorzien in overleg tussen de voorzitters van de verschillende adviescommissies.

Andere subsidiemogelijkheden bij het AFK

Voor niet-tweejarig gesubsidieerde organisaties en kunstenaars zijn mogelijkheden voor vierjarige subsidies (eveneens onderdeel van het Kunstenplan), projectsubsidies, ontwikkelingsbijdragen voor kunstenaars en jaarlijkse waarderingssubsidies voor amateurkunst.

Inhoud van de regeling

In de toelichting op de regeling wordt ten behoeve van aanvragers een aantal aspecten van de regeling en het adviesproces nader verklaard. Het gaat hierbij onder meer om de omschrijving van de beoordelingscriteria, de wijze waarop de adviescommissies hiermee werken en de manier waarop ontwikkelplannen worden beoordeeld in relatie tot de reguliere activiteiten.

Bezwaarprocedure

Tegen besluiten van het AFK over de tweejarige subsidies in het kader van het Kunstenplan kan bezwaar worden gemaakt bij een onafhankelijke bezwaarcommissie onder voorzitterschap van een ter zake kundige jurist. Het AFK heeft hiertoe een afzonderlijke regeling voor behandeling van bezwaarschriften.

REGELING TWEEJARIGE SUBSIDIES AFK 2017-2020

Het bestuur van het AFK,

gelet op de wens flexibiliteit, innovatie en professionaliteit en vakmanschap te versterken in de nieuwe Kunstenplansystematiek binnen de gemeente Amsterdam;

besluit:

vast te stellen de volgende Regeling tweejarige subsidies AFK voor de periode 2017 - 2020

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Aanvrager: een relatief nieuwe, jonge professionele organisatie met rechtspersoonlijkheid met volledige rechtsbevoegdheid zonder winstoogmerk, gevestigd te Amsterdam, uit wiens statuten blijkt dat het doel is activiteiten te ontplooiën op het gebied van kunst en cultuur;
- b. A-Bis: Amsterdamse Basisinfrastructuur, bestaande uit daartoe in de Hoofdlijnen Kunst en Cultuur 2017-2020 aangewezen kunstinstellingen die gezamenlijk de basis van het gesubsidieerde kunstenveld in Amsterdam vormen;
- c. AFK: Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- d. Amateurkunst: het actief beoefenen van kunst, uit passie, liefhebberij of engagement, zonder daarmee primair in het levensonderhoud te willen voorzien. Hieronder wordt in deze regeling niet 'talentontwikkeling' begrepen;
- e. Bestuur: bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- f. Cultuureducatie: activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst ('kennismaken' en 'ontwikkelen'), zowel binnen- als buitenschools: het zelf leren maken van kunstproducten, het leren kijken of luisteren naar kunstproducten, en het leren beoordelen van kunstproducten;
- g. Ontwikkelplan: plan waarin is uitgewerkt hoe de aanvrager zich mede door de inzet van een externe coach of deskundige wil ontwikkelen op artistiek en zakelijk vlak of zijn publieksbereik wil vergroten, waarbij het plan ziet op tenminste twee van de in artikel 2.1.3 vermelde ontwikkeldoelen;
- h. Publiek: toeschouwers en bezoekers van, en deelnemers aan activiteiten op het gebied van kunst en cultuur;
- i. Rechtsvoorganger: de rechtspersoon die is opgegaan in de rechtspersoon die een subsidieaanvraag heeft ingediend of de organisatie waaruit de aanvrager voortkomt;
- j. Trackrecord: een overzicht van uitgevoerde activiteiten en het bereikte publiek.

Artikel 1.2 Doel regeling

Deze regeling heeft als doel dynamiek, nieuwe instroom en doorstroom in de Amsterdamse kunst- en cultuursector te bevorderen door aan relatief nieuwe, jonge professionele kunst- en cultuurorganisaties de mogelijkheid te bieden hun activiteiten verder te ontplooiën, en zich mede door de inzet van een externe coach of deskundige te professionaliseren op artistiek en zakelijk vlak of hun publieksbereik te vergroten.

Artikel 1.3 Wie kan aanvragen?

Een aanvraag voor een tweejarige subsidie kan uitsluitend worden gedaan door een aanvrager die minimaal twee en niet meer dan zes jaar bestaat en in dezelfde vorm of samenstelling de activiteiten waarvoor wordt aangevraagd in continuïteit uitvoert, met dien verstande dat ingeval van fusie zoals in artikel 1.7 is gesteld, de rechtsvoorgangers minimaal twee en niet meer dan zes jaar bestaan, op de uiterste datum van indiening en te beoordelen aan de hand van de statuten.

Artikel 1.4 Disciplines

Aanvragers kunnen alleen subsidie aanvragen voor activiteiten in één van de volgende disciplines:

- a. muziek,
- b. muziektheater,
- c. theater,
- d. dans,
- e. erfgoed (musea),
- f. BFNA (beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur),
- g. film,
- h. letteren,
- i. cultuureducatie of
- j. crossover/multidisciplinaire kunstvormen.

Artikel 1.5 Beschikbaar subsidiebedrag

1. Het bestuur stelt per tijdvak van twee jaar, 2017–2018 als eerste tijdvak en 2019– 2020 als tweede tijdvak, het subsidieplafond vast en maakt dit tijdig voorafgaand aan het tijdvak waarvoor het plafond bedoeld is bekend, onder voorbehoud van de vaststelling van de begroting van de gemeente Amsterdam.
2. Het bestuur verdeelt het in lid 1 vermelde bedrag over de in artikel 1.4 vermelde disciplines. Deze deelplafonds worden tijdig en voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de plafonds bedoeld zijn, bekend gemaakt via de website van het AFK.

Artikel 1.6 Weigeringsgronden

1. Het bestuur weigert de aanvraag als:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de criteria in deze regeling of de aanvraag te laat is ingediend (artikel 2.2);
 - b. de aanvrager subsidie ontvangt in de periode van 2017 tot en met 2020 op grond van de Regeling vierjarige subsidies AFK 2017–2020 of van de gemeente Amsterdam in het kader van het Kunstenplan, of van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen of een landelijk publiek fonds;
 - c. de aanvrager in de drie jaar voorafgaand aan het tijdvak waarvoor subsidie wordt aangevraagd **niet** minimaal twee maal een geldbedrag ontvangen heeft van het AFK of een andere Nederlandse publieke of private subsidieverstrekker, voor de uitvoering van een project in de discipline(s) waarvoor een subsidie op grond van deze regeling wordt aangevraagd. Peildatum voor de beoordeling of aan dit vereiste is voldaan, is de datum van het besluit tot verlening van de subsidie;
 - d. bij de inhoudelijke en financiële jaarverantwoordingen over twee kalenderjaren voorafgaand aan de aanvraag geen goedkeurende controleverklaring is afgegeven door een gecertificeerde accountant;
 - e. in geval van voorgenomen fusie (als bedoeld in 1.7) niet alle deelnemende partijen aan de fusie voldoen aan de aan de aanvrager gestelde criteria of niet voldoen aan de hiervoor onder b, c en d opgenomen criteria.

2. Het bestuur weigert de subsidie voorts als:
 - a. uit het track record van twee kalenderjaren of – voor die organisaties die met seizoenen werken – twee seizoenen voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de subsidie wordt toegekend, niet blijkt dat de aanvrager of zijn rechtsvoorganger(s), aantoonbaar actief is geweest in de discipline(s) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. het ondernemingsplan niet wordt uitgevoerd in de periode waarvoor de subsidie is aangevraagd;
 - c. de reguliere activiteiten van de aanvrager niet in continuïteit en niet voor een belangrijk deel in de gemeente Amsterdam worden uitgevoerd;
 - d. bij de uitvoering van het ontwikkelplan geen coach of extern adviseur wordt betrokken;
 - e. gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de te verlenen subsidie niet of in onvoldoende mate zal worden besteed aan de activiteiten waarvoor de subsidie is bedoeld;
 - f. de aanvrager niet voldoet aan de voor de desbetreffende organisatie gebruikelijke normen met betrekking tot good governance op het terrein van goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording;
 - g. de aanvrager ook zonder subsidie over voldoende gelden, hetzij uit eigen middelen hetzij uit middelen van derden, beschikt om de activiteit te realiseren;
 - h. de aanvrager naar het oordeel van het bestuur niet in staat is tot adequaat financieel beheer;
 - i. de aanvraag geen of een onvoldoende uitgewerkt ontwikkelplan bevat;
 - j. de aanvraag is ingediend na aanvang van de uitvoering van het ondernemingsplan en ontwikkelplan; of
 - k. de aanvraag minder dan € 20.000 per jaar bedraagt.

Artikel 1.7 Aanvraag fuseerende organisaties

1. Bij een juridische fusie tussen twee of meer organisaties, dienen alle betrokkenorganisaties te voldoen aan de criteria gesteld aan de aanvrager, waarbij een van de betrokken partijen als penvoerder fungeert.
2. De penvoerder dient namens de overige bij de fusie betrokken rechtsper(o)on(en) de subsidieaanvraag in en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondernemingsplan en ontwikkelplan, totdat de fusie is gerealiseerd.
3. Bij de subsidieverlening kan het bestuur verplichtingen opleggen met betrekking tot de termijn waarbinnen het in de aanvraag opgenomen voornemen tot fusie gerealiseerd moet zijn.

Paragraaf 2: Aanvraagprocedure

Artikel 2.1 Indieningsvereisten aanvraag

Aanvraagformulier

1. Een subsidie als bedoeld in deze regeling wordt via het digitaal formulier op www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl aangevraagd.
2. De aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. algemene gegevens en statuten
 - b. ondernemingsplan
 - c. ontwikkelplan
 - d. samenvatting en overzicht van activiteiten
 - e. tweejaar begroting van het ondernemingsplan en het ontwikkelplan
 - f. track record van twee kalenderjaren of – voor die organisaties die met seizoenen werken – twee seizoenen voorafgaand aan het tijdvak waarvoor de subsidie wordt gevraagd, waaruit blijkt dat de aanvrager of zijn rechtsvoorganger, aantoonbaar actief is geweest in de discipline(s) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - g. inhoudelijke en financiële jaarverantwoordingen over twee kalenderjaren voorafgaand aan de aanvraag, inclusief goedkeurende controleverklaring van een gecertificeerde accountant;
 - h. twee besluiten waaruit blijkt dat de aanvrager of zijn rechtsvoorganger in de drie jaren voorafgaand aan deze aanvraag tenminste twee maal subsidie heeft ontvangen.
3. Het ontwikkelplan ziet toe op het realiseren van:
 - a. versterking en professionalisering van de artistieke kwaliteit van de aanvrager;
 - b. versterking en professionalisering van de zakelijke kwaliteit van de aanvrager; of
 - c. ontwikkeling van het publieksbereik.Tenminste twee van de onder a, b en c opgenomen doelen moeten onderdeel uitmaken van het ontwikkelplan.
4. Per aanvrager kan maximaal één aanvraag worden ingediend per subsidietijdvak.

Artikel 2.2 Indiening aanvraagformulier

1. Aanvragen worden ingediend in de periode van 1 september tot en met uiterlijk 3 oktober 2016 om 17:00 uur.
2. Aanvragen die na 3 oktober 2016 17:00 uur binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

Paragraaf 3: Beoordelingsprocedure

Artikel 3.1 Beoordelingscriteria

1. De kwaliteit van het ondernemingsplan wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. artistieke kwaliteit;
 - b. zakelijke kwaliteit, waaronder de kwaliteit van de begroting;
 - c. publieksbereik;
 - d. mate waarin het ondernemingsplan aansluit bij het ontwikkelplan;
 - e. bijdrage aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad.
2. De kwaliteit van het ontwikkelplan wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. duidelijke beschrijving wat de beginsituatie en wat het einddoel is, de noodzaak van de ontwikkeling voor de versterking en professionalisering van de aanvrager en de inzet van de externe coach of deskundige;
 - b. deugdelijke motivering voor de keuze voor de in te zetten instrumenten die passend zijn bij het te bereiken doel en bij voorkeur vernieuwend;
 - c. realisme en blijk van omgevingsbewustzijn;
 - d. hoe evaluatie en bestendinging van de resultaten van het ontwikkelplan wordt gerealiseerd; en
 - e. de mate waarin aanvrager bereid is tot het delen van resultaten.
3. Bij de beoordeling geldt dat het ontwikkelplan ten minste als voldoende moet zijn beoordeeld.
4. In de toelichting bij deze regeling worden de criteria en hoe de adviescommissie deze toepast en de manier waarop het ontwikkelplan wordt beoordeeld in relatie tot het ondernemingsplan verder uitgewerkt.

Artikel 3.2 Adviescommissie

1. Het bestuur legt de aanvragen die voldoen aan de vereisten om voor subsidie in aanmerking te komen zoals vastgelegd in artikel 1.6, voor advies voor aan een adviescommissie. Het bestuur beslist aan welke adviescommissie advies wordt gevraagd.
2. De adviescommissie beoordeelt de aanvragen aan de hand van de beoordelingscriteria genoemd in artikel 3.1, eerste lid en tweede lid en plaatst de aanvragen in de categorie 'honoreren' of in de categorie 'niet honoreren'.
3. In de situatie als bedoeld in artikel 3.3 stelt de adviescommissie een rangschikking op.
4. De adviescommissie adviseert tevens over de subsidiehoogte.

Artikel 3.3 Indeling

1. Aanvragen die niet geweigerd worden op grond van artikel 1.6 lid 1 en 2, worden beoordeeld overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.1 en ingedeeld in de categorie 'honoreren' of de categorie 'niet honoreren'.
2. Aanvragen die zijn geplaatst in de categorie 'niet honoreren' worden afgewezen.
3. Als het subsidieplafond ontoereikend is om alle aanvragen uit de categorie 'honoreren' te verlenen, worden zij na advies van de adviescommissie gerangschikt op basis van de beoordelingscriteria vermeld in artikel 3.1, eerste en tweede lid, waarbij de beide plannen (ondernemingsplan en ontwikkeling) gelijk wegen.
4. De subsidie wordt vervolgens toegekend volgens deze rangschikking totdat het subsidieplafond is bereikt.
5. Bij het maken van een keuze tussen twee of meer aanvragen die in het totaal binnen de discipline gelijk zijn gerangschikt, is het aantal punten op basis van de beoordeling voor het ontwikkelplan als bedoeld in artikel 3.1 lid 2 leidend.

Artikel 3.4 Verdeling budget

In het geval een subsidie niet volledig verleend kan worden als gevolg van overschrijding van het subsidieplafond, vindt gedeeltelijke verlening plaats in beginsel aan de eerstvolgende in de rangorde en ter waarde van het nog beschikbare bedrag.

Artikel 3.5 Hoogte subsidie

1. In de toekenning van de subsidie wordt altijd een maximum bedrag opgenomen, dat ligt tussen € 20.000 en maximaal 50% van het bedrag van de volledige exploitatiebegroting maar nooit meer dan € 100.000 per jaar.
2. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de gerealiseerde kosten.

Artikel 3.6 Besluit

1. Het bestuur informeert de aanvrager uiterlijk 15 februari van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag is ingediend schriftelijk over zijn besluit.
2. Het bestuur kan de in het eerste lid genoemde termijn voor ten hoogste 6 weken verdagen, onder schriftelijke mededeling aan de aanvrager.

Paragraaf 4: Verplichtingen en verantwoording

Artikel 4.1 Aan de subsidie verbonden verplichtingen

1. De subsidieontvanger meldt het onverwijld aan het bestuur als:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is verstrekt niet of niet geheel zullen worden uitgevoerd;
 - b. niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan; of
 - c. er wijzigingen zijn ten opzichte van het ondernemingsplan op basis waarvan subsidie is verstrekt en die mogelijk tot een andere waardering van de aanvraag zouden hebben geleid.
2. De subsidieontvanger is verplicht op verzoek van het bestuur deel te nemen aan een voortgangsoverleg.
3. Het bestuur kan de subsidieontvanger verplichten een egalisatiereserve te vormen. Deze reserve kan uitsluitend besteed worden aan activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend gedurende de periode dat de subsidie toegekend is of tenminste binnen de Kunstenplanperiode 2017 – 2020. Indien na deze periode of tussentijds de subsidierelatie eindigt, kan het bestuur van de subsidieontvanger vergoeding verlangen ter zake van de gevormde egalisatiereserve naar evenredigheid van de mate waarin de subsidie aan de egalisatiereserve heeft bijgedragen.
4. De subsidieontvanger voldoet of draagt er zorg voor te voldoen aan de desbetreffende organisatie gebruikelijke normen met betrekking tot good governance op het terrein van goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording.
5. De subsidieontvanger die een museum is, geeft uitvoering of draagt er zorg voor uitvoering te geven aan de Ethische Code voor Musea (ICOM).
6. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat het gebruik van bont in kleding of verkoop van bont geen onderdeel is van gesubsidieerde activiteiten, uitgezonderd het bont dat vanuit historisch perspectief wordt tentoongesteld of bont dat verwerkt is in materiaal dat hergebruikt wordt waaronder begrepen bestaande decorstukken.

Artikel 4.2 Indieningsvereisten verantwoording

1. De subsidieontvanger dient jaarlijks uiterlijk op 1 april over het voorgaande jaar een verantwoording in.
2. De verantwoording omvat een inhoudelijk en financieel deel:
 - a. de *inhoudelijke verantwoording* bestaat uit:
 1. een verslag over de verrichte activiteiten waarmee kan worden aangetoond dat de gesubsidieerde activiteiten volgens plan hebben plaatsgevonden;
 2. een beschrijving van de mate waarin de beoogde doelen met betrekking tot de versterking en professionalisering van de artistieke en/of zakelijke kwaliteit en/of het publieksbereik, zijn bereikt;
 - b. de *financiële verantwoording* bestaat uit een financieel verslag over de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn, dan wel een jaarrekening waarin de verantwoording over de besteding van de subsidie inzichtelijk wordt gemaakt, inclusief controleverklaring door een daartoe bevoegde certificerende accountant.

Artikel 4.3 Beslistermijn vaststelling

1. Het bestuur stelt de subsidie vast binnen 16 weken na ontvangst van de complete verantwoording als bedoeld in artikel 4.2, eerste lid onder a en onder b.
2. Het bestuur kan de in het eerste lid genoemde termijn voor ten hoogste 6 weken verdagen, onder schriftelijke mededeling aan de aanvrager.

Paragraaf 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van bekendmaking en is te raadplegen op www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl.
2. Op subsidies die op grond van deze regeling zijn verleend, blijft deze regeling van toepassing.

Artikel 5.2 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: regeling Tweejarige subsidies AFK 2017-2020.

Vastgesteld door het bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst in haar vergadering van 11 juli 2016

Clayde Menso, directeur-bestuurder

Colofon

De Regeling tweejarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl / www.afk.nl

secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)