

**REGELING PROFESSIONELE KUNST 2013-2016 AMSTERDAMS FONDS VOOR DE KUNST**

**Artikel 1: Doelstelling**

1. Het Amsterdams Fonds voor de Kunst (AFK) investeert in kunst die het leven in de stad verrijkt. Het AFK staat voor ontwikkeling, versterking en veelzijdigheid van de kunsten in Amsterdam. Het AFK realiseert dit door incidentele financiële bijdragen te verstrekken aan kunstenaars, instellingen en overige initiatiefnemers. Uitgangspunten daarbij zijn (artistieke en zakelijke) kwaliteit en het vergroten van publieke belangstelling en waardering voor kunst in Amsterdam.
2. De regeling Professionele Kunst beoogt de bovenstaande doelstelling van het AFK te realiseren en is van toepassing op het aanvragen, beoordelen, verlenen en vaststellen van een financiële bijdrage voor een project, programma of een ontwikkelplan. Deze regeling richt zich op het maken en presenteren van kunst en culturele projecten en programma's op het gebied van alle kunstdisciplines en alle dwarsverbanden tussen de verschillende disciplines.

**Artikel 2 Begripsomschrijvingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

aanvrager	Degene die een financiële bijdrage aanvraagt.
AFK	De stichting Amsterdams Fonds voor de Kunst.
adviseur	Een door het AFK benoemde externe deskundige die op verzoek van het AFK een aanvraag beoordeelt op de in de regeling gestelde criteria.
begrotingstekort	Saldo tussen geraamde kosten en inkomsten, waarbij de kosten hoger zijn dan de inkomsten.
eigen inkomsten	Alle inkomsten die voortvloeien uit private bronnen zoals publieksinkomsten, sponsor- en horeca inkomsten, eigen bijdragen en financiële bijdragen uit private fondsen. Hier vallen niet onder financiële bijdragen uit publieke bronnen, zoals overheidsfondsen, de Gemeente Amsterdam of de stadsdelen in Amsterdam.
financieel plafond	Het maximum bedrag dat beschikbaar is voor de regeling of een eventueel door het AFK aan te wijzen deelgebied binnen de regeling.
kunsten	Alle kunstdisciplines en alle dwarsverbanden tussen de verschillende disciplines.

ontvanger	Degene die op grond van een besluit tot verlening van een financiële bijdrage, aanspraak kan maken op een financiële bijdrage in het kader van deze regeling.
ontwikkelbudget	Het geheel aan financiële middelen dat een aanvrager aanwendt ter uitvoering van een ontwikkelplan.
ontwikkelplan	Een samenhangend en afgerond geheel van activiteiten die de aanvrager met het ontwikkelbudget wil uitvoeren om een artistieke kwaliteitsimpuls te bewerkstelligen.
overhead	Alle kosten van de aanvrager die niet direct aan het primaire proces van het project, programma of ontwikkelplan toe te rekenen zijn, zoals kantoorhuisvesting, administratie, ICT, algemene en zakelijke leiding.
programma	Een samenhangend geheel van activiteiten dat in maximaal twaalf maanden door de aanvrager wordt uitgevoerd, waardoor een aanvrager zich gedurende een langere periode beter kan richten op de kwaliteit van zijn aanbod en het vergroten van het publieksbereik.
project	Een op zichzelf staande activiteit op het gebied van de kunsten, uitgevoerd door één of meer professionele kunstenaars.
regeling	Deze regeling Professionele Kunst 2013-2016.
sluitende begroting	Een begroting waarbij de totale kosten tenminste volledig gedekt worden door inkomsten (inclusief de gevraagde financiële bijdrage van het AFK).
vaststelling financiële bijdrage	Een besluit van het AFK tot definitieve verstrekking van een financiële bijdrage zoals dat wordt genomen na afloop van het project, programma of ontwikkelplan waarvoor de financiële bijdrage is verleend op basis van de door aanvrager ingediende verantwoording.
verlening financiële bijdrage	Een besluit van het AFK tot verstrekking van een financiële bijdrage. Dit besluit gaat vooraf aan de uitvoering van het project, programma of ontwikkelplan waarvoor de financiële bijdrage is gevraagd.
verzamelinkomen	Het verzamelinkomen zoals deze term wordt gehanteerd door de Belastingdienst.
website	De website <a href="http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl">www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl</a>

### **Artikel 3 Toepasselijkheid regeling en ondersteuningsmogelijkheden**

1. Het AFK kan met inachtneming van zijn statuten, deze regeling en zijn beleid, besluiten tot het verstrekken van financiële bijdragen aan projecten, programma's of ontwikkelplannen.

2. De bepalingen in deze regeling zijn van toepassing op het aanvragen, beoordelen, verlenen en vaststellen van een financiële bijdrage voor een project, programma of ontwikkelbudget voor professionele kunst.
3. Een financiële bijdrage wordt altijd verleend onder de voorwaarde dat door de Gemeente Amsterdam voldoende gelden aan het AFK ter beschikking worden gesteld.
4. Het AFK kan een financiële bijdrage verlenen aan:
  - a) kunstenaars of instellingen voor het maken en presenteren van projecten;
  - b) instellingen voor het maken en presenteren van programma's;
  - c) kunstenaars binnen iedere kunstdiscipline voor het realiseren van een ontwikkelplan.
5. Het AFK kan in bijzondere gevallen andere projecten of programma's ondersteunen indien deze bijdragen aan de realisatie van het doel van deze regeling en de gepubliceerde beleidsdoelstellingen van het AFK.
6. Het AFK kan financiële plafonds vaststellen, die door het AFK zullen worden gepubliceerd.
7. Het AFK kan, ten aanzien van de volgorde van de beoordeling en de verlening van een financiële bijdrage, voorrang verlenen aan een aanvraag in verband met het door het AFK daartoe vastgestelde en gepubliceerde beleid.

#### **Artikel 4                      Aanvrager**

1. Voor een financiële bijdrage voor een project komen in aanmerking:
  - a) rechtspersonen (instellingen) zonder winstoogmerk (vereniging of stichting). Een aanvraag van een rechtspersoon moet passen binnen de eigen statutaire doelstelling van deze rechtspersoon;
  - b) natuurlijke personen. Een aanvraag van een financiële bijdrage van een natuurlijk persoon bedraagt maximaal € 25.000,-;
  - c) opdrachtgevers voor beeldende kunst in de openbare ruimte. De hoogte van de gevraagde financiële bijdrage bedraagt maximaal de door de aanvrager ter beschikking gestelde bijdrage.
2. Voor een financiële bijdrage voor een programma komen uitsluitend rechtspersonen zonder winstoogmerk (vereniging of stichting) in aanmerking, waarbij een aanvraag moet passen binnen de eigen statutaire doelstelling van deze rechtspersoon.
3. Voor een ontwikkelbudget komen in aanmerking natuurlijke personen die gevestigd zijn in de Gemeente Amsterdam. De hoogte van een te verlenen ontwikkelbudget bedraagt maximaal € 15.000,-.

## **Artikel 5: Voorwaarden en hoogte financiële bijdrage**

1. De aan te vragen financiële bijdrage bedraagt minimaal € 2.500,-. Indien de aanvraag dan wel de verantwoording van de aanvrager daartoe aanleiding geeft, kan het AFK evenwel besluiten tot het verlenen of vaststellen van een lagere financiële bijdrage.
2. Uitgesloten van ondersteuning zijn aanvragen voor projecten, programma's en ontwikkelplannen:
  - a) die niet passen binnen de doelstelling van de regeling en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden in de regeling;
  - b) van aanvragers die rechtstreeks subsidie ontvangen op grond van de Subsidieregeling culturele basisinfrastructuur 2013-2016 (BIS);
  - c) van aanvragers die een subsidie groter dan € 100.000,- per jaar ontvangen in het kader van het Amsterdams Kunstenplan 2013-2016. Aanvragers die een subsidie aanvragen van minder dan € 100.000,- per jaar dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 5 lid 3;
  - d) die plaatsvinden in het kader van studie of opleiding;
  - e) die – blijkens de aanvraag - binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag aanvangen. In geval van een aanvraag via een spreekuur (artikel 6.4) kan het AFK een kortere termijn vaststellen tussen de ontvangst van de aanvraag en de aanvangsdatum;
  - f) waarvan de uitvoering niet binnen twaalf maanden na het besluit tot verlening van een financiële bijdrage is aangevangen;
  - g) die niet binnen vierentwintig maanden na het besluit tot verlening van een financiële bijdrage zijn afgerond;
  - h) die al een financiële bijdrage van het AFK hebben ontvangen;
  - i) die naar het oordeel van het AFK binnen de doelstelling van de regeling Cultuurparticipatie van het AFK vallen (voor meer informatie over de regeling Cultuurparticipatie: zie de website)
3. Instellingen die subsidie ontvangen op grond van het Kunstenplan 2013-2016 een aanvraag indienen voor een project indien:
  - a) de aanvrager een subsidie ontvangt van € 100.000,- of minder;
  - b) de aanvrager daarnaast – direct of indirect - geen structurele kunstsubsidie ontvangt van de Rijksoverheid, de Provincie of een stadsdeel waardoor het totaal aan structurele subsidie boven de € 100.000,- komt en
  - c) de aanvraag een bijzonder project betreft dat buiten de activiteiten valt die in het kader van het Kunstenplan zijn gehonoreerd.
4. Geen financiële bijdrage wordt verleend voor de kosten van overhead indien deze 5% van de totaalkosten (exclusief overhead) van de begroting overschrijden.

5. In de begroting van het project, programma of ontwikkelplan mag een post onvoorzien worden opgenomen van maximaal 5% van de totaalbegroting.
6. Een financiële bijdrage voor een project of programma kan uitsluitend worden verleend:
  - a) indien er sprake is van een begrotingstekort en de behoefte aan een financiële bijdrage naar het oordeel van het AFK en met inachtneming van de daartoe gestelde criteria en het beleid, is aangetoond;
  - b) indien de eigen inkomsten van de aanvrager minimaal 25% van de totale begroting bedragen;
  - c) indien de aanvrager aannemelijk heeft gemaakt dat de voor het project of programma beschikbare financiële middelen, met inbegrip van de financiële bijdrage van het AFK, eigen inkomsten of anderszins voldoende zijn om het project of programma in overeenstemming met de aanvraag en de in de regeling opgenomen voorwaarden uit te voeren;
  - d) indien het resultaat van het project of programma op enigerlei wijze beschikbaar of openbaar toegankelijk is voor publiek;
  - e) indien het project of programma geheel of gedeeltelijk in Amsterdam plaatsvindt.
7. Een financiële bijdrage voor een ontwikkelplan kan uitsluitend worden verleend aan een kunstenaar die:
  - a) minimaal vier jaar aantoonbaar professioneel werkzaam is op één of meerdere gebieden van de kunsten;
  - b) geen student of deelnemer is aan een postacademische kunstopleiding of een kunstopleiding die volgens de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek bekostigd wordt;
  - c) ter dekking van de totale begroting van het ontwikkelbudget minimaal 25% eigen inkomsten inbrengt;
  - d) een verzamelinkomen heeft dat in het jaar voorafgaand aan de aanvraag niet hoger is dan € 35.000,-;
  - e) in de 4 jaar voorafgaand aan de aanvraag geen ontwikkelbudget van het AFK heeft ontvangen, te rekenen vanaf de datum van het besluit over de verlening van de eerdere financiële bijdrage.
8. Voorwaarde voor verlening van een financiële bijdrage is dat de ontvanger het project, programma of ontwikkelplan op doelmatige en financieel verantwoorde wijze uitvoert en de bijdrage gebruikt voor het doel waarvoor ze is verleend.
9. Het AFK stelt zich terughoudend op bij de ondersteuning van:
  - a) projecten en programma's die reeds op een andere wijze, direct of indirect, mede door de Gemeente Amsterdam worden gefinancierd;

b) instellingen die anders dan via de BIS of het Amsterdams Kunstenplan 2013-2016 meerjarig door of namens de overheid worden gesubsidieerd.

10. Een financiële bijdrage wordt niet verleend wanneer door verstrekking van de financiële bijdrage een door het AFK vastgesteld financieel plafond zou worden overschreden.

#### **Artikel 6: Aanvraagprocedure**

1. De aanvraag wordt ingediend bij het AFK door middel van een elektronisch aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website.
2. Aanvragen kunnen in beginsel het hele jaar door worden ingediend, tenzij een uiterste indiendatum is vastgesteld door middel van publicatie op de website. Aanvragen worden geacht te zijn ontvangen op het moment dat ze volledig zijn ingediend, hetgeen door het AFK aan de aanvrager wordt bevestigd.
3. Aanvragen worden eerst in behandeling genomen nadat zij volledig zijn ingevuld en voorzien zijn van bijlagen.
4. Naast het systeem van continu indienen organiseert het AFK spreekuren ten behoeve van aanvragen. De voorwaarden, procedures, data en tijdstippen van de spreekuren worden gepubliceerd op de website. Een spreekuur heeft een beperkt aantal plaatsen. Aanvragers die nooit eerder een financiële bijdrage van het AFK hebben ontvangen, krijgen voorrang bij het maken van een afspraak voor het spreekuur.
5. Het AFK kan, na elektronische indiening van de aanvraag, de aanvrager om aanvullende informatie verzoeken met betrekking tot zijn/haar bevoegdheid en identiteit.
6. Indien een aanvrager na een geheel of gedeeltelijk afwijzend besluit door het AFK binnen zes maanden na dat besluit een nieuwe aanvraag indient voor hetzelfde project, programma of ontwikkelplan, wordt de aanvraag zonder nader onderzoek of advies afgewezen door het AFK, tenzij de aanvrager uitdrukkelijk gewijzigde omstandigheden of nieuwe feiten vermeldt die een nieuwe beoordeling van de aanvraag rechtvaardigen.
7. Het AFK kan besluiten een aanvraag niet in behandeling te nemen wanneer over een voorafgaand project of programma van dezelfde aanvrager, waarvoor het AFK een financiële bijdrage heeft verleend, geen verantwoording is afgelegd die aan de voorwaarden van het AFK voldoet.
8. Het AFK kan nadere eisen stellen aan (de wijze van) aanvragen, welke op de website zullen worden gepubliceerd.

#### **Artikel 7: Inhoud aanvraag**

1. De aanvraag voor een project of programma moet aan de volgende vereisten voldoen. De aanvraag bevat:
  - a) een beschrijving van het project of programma waarvoor deze wordt aangevraagd. In de beschrijving moeten de artistieke uitgangspunten worden vermeld; wat de doelstelling van het project of programma is; waar, wanneer en hoe het project of

programma wordt uitgevoerd, voor wie het project of programma bestemd is en welke communicatiemiddelen worden ingezet om het beoogde publiek en/of de beoogde deelnemers te bereiken;

- b) een realistische, sluitende begroting van het project of programma, bestaande uit een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven, voorzien van een schriftelijke toelichting per begrotingspost;
- c) een opgave van aanvragen die bij derden zijn ingediend voor een financiële bijdrage, sponsoring of vergoeding voor hetzelfde project of programma. Daarbij moet worden vermeld wat de stand van zaken is met betrekking tot de beoordeling van en/of besluitvorming over die aanvragen.

2. De aanvraag voor een ontwikkelbudget moet aan de volgende vereisten voldoen:

- a) de aanvraag bevat een ontwikkelplan dat gericht is op een artistieke kwaliteitsimpuls voor de kunstenaar en geeft inzicht in hoe de voorgenomen ontwikkeling bijdraagt aan een verbetering van de positionering van de kunstenaar in Amsterdam. Het ontwikkelplan moet binnen maximaal één jaar gerealiseerd zijn;
- b) in de aanvraag wordt stapsgewijs beschreven op welke wijze het ontwikkelplan wordt gerealiseerd en op welke wijze het resultaat openbaar wordt gemaakt. De aanvraag bevat:
  - de ontwikkelvraag, de beginsituatie en het te behalen einddoel en de stappen die worden genomen om het doel te bereiken;
  - een begroting waarin de kosten per onderwerp worden uitgewerkt (materiaal, onderzoek, scholing, marketing, honoraria derden, reis- en verblijfskosten ) en aannemelijk worden gemaakt. De aanvrager kan voor zichzelf geen honorarium aanvragen, wel een tegemoetkoming in de tijdsinvestering. In de begroting mag hier maximaal € 1.500,- per maand voor worden opgenomen. Het AFK draagt daar in totaal maximaal € 7.500,- aan bij.
  - een relevant digitaal portfolio, met de nadruk op de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag. Het portfolio dient te worden aangevuld met een curriculum vitae, waaruit tevens duidelijk blijkt dat minimaal vier jaar een professionele beroepspraktijk is uitgeoefend;
  - aangifte- en aanslagbiljetten inkomstenbelasting van het voorafgaande kalenderjaar waaruit de hoogte van het verzamelinkomen blijkt, ofwel de aangifte inkomstenbelasting van het meest recente jaar waarvoor door de kunstenaar aangifte inkomstenbelasting is gedaan dan wel een aanslag inkomstenbelasting is ontvangen, mits deze aanslag niet ouder is dan twee jaar voorafgaand aan de aanvraag.

3. Een aanvraag bevat, naast de informatie die wordt gevraagd in het aanvraagformulier, alle overige informatie die redelijkerwijs van belang kan worden geacht voor het nemen van een besluit.

4. Indien een aanvraag daartoe aanleiding geeft kan het AFK, voorafgaand aan het nemen van een besluit op de aanvraag, besluiten de aanvrager uit te nodigen voor een toelichtend gesprek.

#### **Artikel 8: Beoordelingscriteria**

1. Aanvragen worden aan de hand van de volgende criteria getoetst:
  - a) kwaliteit. Het project, programma of ontwikkelplan getuigt in alle opzichten van (artistieke en zakelijke) kwaliteit. Hiervan is onder meer sprake indien:
    - het getuigt van vakmanschap, zeggingskracht en oorspronkelijkheid;
    - het een toevoeging is aan het bestaande aanbod;
    - de aanvraag financieel realistisch is;
    - het gevraagde bedrag in verhouding staat tot het te verwachten resultaat;
    - er sprake is van een evenwichtige financiering;
  - er in geval van een programma een duidelijke samenhang is tussen de verschillende projecten en/of activiteiten;
  - in een programma een duidelijke relatie is tussen het programma, het profiel en de statutaire doelstelling van de instelling;
  - er in geval van een ontwikkelplan een aannemelijke verbetering van de positionering van de kunstenaar in Amsterdam te verwachten is.
  - b) publieksbereik. Hieronder wordt onder meer verstaan dat:
    - het project of programma binnen het kader van zijn doelstellingen een zo groot en zo divers mogelijk aantal bezoekers genereert;
    - er draagvlak is voor het project of programma zoals onder meer blijkt uit de te verwachten publieke belangstelling en de samenwerking met en/of financiële bijdragen van derden.
2. Het AFK neemt bij zijn besluit tot verlening van een financiële bijdrage in elk geval het door het AFK vastgestelde en gepubliceerde beleid in overweging.

#### **Artikel 9: Advisering**

1. Het AFK kan een aanvraag ter advisering voorleggen aan één of meerdere adviseurs. Aan de adviseur(s) wordt een oordeel gevraagd over de mate waarin een aanvraag voldoet aan de in artikel 8 opgenomen criteria. Het besluit tot verlening van een financiële bijdrage, zoals bedoeld in artikel 10, is een besluit van de directie van het AFK.

#### **Artikel 10: Verlening van een financiële bijdrage**

1. Voordat de financiële bijdrage definitief wordt vastgesteld (artikel 14), neemt het AFK een besluit over de verlening van de gevraagde financiële bijdrage.
2. Een besluit tot verlening van een financiële bijdrage wordt genomen onder de voorwaarde dat de ontvanger van de financiële bijdrage een uitvoeringsovereenkomst met het AFK aangaat, binnen de door het AFK gestelde termijn. Het AFK kan in de



uitvoeringsovereenkomst nadere regels stellen ten aanzien van bijvoorbeeld een wijziging van het projectplan, de definitieve begroting en bevoorschotting, de inhoudelijke en financiële verantwoording, de declaratie van de financiële bijdrage en de controleverklaring van de accountant.

3. Besluiten over aanvragen worden genomen binnen dertien weken na ontvangst van de aanvraag. Het AFK kan besluiten de beslistermijn met acht weken te verlengen en doet daarvan voor afloop van de hiervoor genoemde termijn van dertien weken mededeling aan de aanvrager.
4. Voor besluiten over aanvragen die via het spreekuur worden ingediend kunnen andere termijnen worden bepaald, welke op de website zullen worden gepubliceerd.
5. In het besluit tot verlening van een financiële bijdrage kan het AFK nadere voorwaarden stellen, in elk geval ter zake van:
  - de voorbereiding en/of uitvoering van het project, programma of ontwikkelplan;
  - het verstrekken van een handtekening en/of document zoals een geldig identiteitsbewijs, statuten of uittreksel uit het handelsregister;
  - de presentatie van de resultaten, de betaalbaarstelling, de verslaglegging en de wijze van financiële en inhoudelijke verantwoording.
6. Aan het verlenen van een financiële bijdrage kunnen door de aanvrager geen rechten worden ontleend met betrekking tot de honorering van een volgende aanvraag voor een financiële bijdrage.

#### **Artikel 11: Intrekking of wijziging van de financiële bijdrage**

1. Zolang de financiële bijdrage nog niet definitief is vastgesteld, kan het AFK het besluit tot verlening van de financiële bijdrage intrekken dan wel de hoogte van die financiële bijdrage verminderen, in elk geval indien:
  - a) het project, programma of ontwikkelplan waarvoor de financiële bijdrage is verleend niet of niet geheel volgens de aanvraag, de wet, de regeling of de vereisten in de uitvoeringsovereenkomst heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden;
  - b) de ontvanger van de financiële bijdrage heeft gehandeld in strijd met de voorwaarden die zijn verbonden aan het besluit;
  - c) het project, programma of ontwikkelplan binnen twaalf maanden na de verlening geen aanvang heeft genomen;
  - d) de verantwoording niet binnen de vermelde termijn is geschied;
  - e) wijzigingen van activiteiten als bedoeld in artikel 13 van de regeling hebben plaatsgevonden en het AFK daaraan zijn goedkeuring heeft onthouden of de wijzigingen naar het oordeel van het AFK aanleiding zijn de hoogte van de financiële bijdrage aan te passen.

2. De intrekking of wijziging werkt terug tot het tijdstip waarop de financiële bijdrage is verleend, tenzij bij het besluit tot intrekking of wijziging anders is bepaald.
3. Wanneer het besluit tot verlening van een financiële bijdrage wordt ingetrokken of gewijzigd omdat de ontvanger tekortschiet in de nakoming van een of meer verbintenissen jegens het AFK, kan het AFK de uitvoeringsovereenkomst door een buitengerechtelijke verklaring geheel of gedeeltelijk ontbinden.

**Artikel 12: Voorschotten**

1. Op basis van het besluit tot het verlenen van een financiële bijdrage kan het AFK besluiten een voorschot te verstrekken, indien de aanvrager daarom verzoekt via het digitale platform “Mijn AFK”.
2. Het AFK moet van de aanvrager een ondertekende uitvoeringsovereenkomst en een sluitende definitieve begroting hebben ontvangen voordat een voorschot betaalbaar kan worden gesteld. Het AFK kan met betrekking tot de bevoorschotting nadere regels stellen in de uitvoeringsovereenkomst.
3. Het AFK kan een geldschuld, ontstaan op grond van de toepassing van de regeling, verrekenen met een vordering die de ontvanger van een financiële bijdrage op het AFK heeft.
4. Tenzij het AFK heeft besloten tot verrekening op andere wijze, stort de ontvanger in geval van intrekking, wijziging of lagere vaststelling van een financiële bijdrage de te veel ontvangen en/of onterecht betaalbaar gestelde gelden terug binnen veertien dagen na dagtekening van de desbetreffende mededeling van het AFK, onverminderd de overige wettelijke aanspraken van het AFK ter zake.

**Artikel 13: Wijziging van de activiteiten**

1. De ontvanger van een financiële bijdrage stelt het AFK onmiddellijk via het digitale platform “Mijn AFK” op de hoogte van voorgenomen essentiële artistieke, inhoudelijke of zakelijke wijzigingen ten opzichte van de aanvraag op basis waarvan een besluit tot een financiële bijdrage is genomen.
2. In geval van voorgenomen essentiële wijzigingen dient het AFK goedkeuring aan de wijzigingen te verlenen.

**Artikel 14: Vaststelling van de financiële bijdrage**

1. Ten behoeve van de (aanvraag tot) vaststelling van de financiële bijdrage dient de ontvanger binnen drie maanden na afloop van het project, programma of ontwikkelplan een activiteitenverslag alsmede een inhoudelijke en een financiële verantwoording in. De financiële verantwoording geeft inzicht in de wijze waarop de aanvrager de financiële bijdrage heeft aangewend en besteed. De financiële verantwoording sluit aan op de indeling van de begroting die bij de aanvraag is ingediend. Belangrijke verschillen tussen verantwoording en begroting worden toegelicht. Bij de verantwoording toont de ontvanger aan dat het project, programma of ontwikkelplan heeft plaatsgevonden en wel volgens de aanvraag of volgens de door het AFK toegestane wijzigingen.

2. Indien de totale financiële bijdrage van het AFK voor een project of programma € 25.000,- of meer bedraagt, of als het project of programma een minimale projectgrootte heeft van € 100.000,-, dient de financiële verantwoording te worden voorzien van een controleverklaring van een daartoe bevoegd accountant conform de bepalingen opgenomen in de uitvoeringsovereenkomst. Voor de overige financiële bijdragen dient de aanvrager bewijsstukken van uitgaven en inkomsten te overleggen. Het AFK kan in individuele gevallen ontheffing verlenen van één of meer van de uit de eerste zin voortvloeiende verplichtingen.
3. Het AFK beslist op een aanvraag tot vaststelling van de financiële bijdrage binnen dertien weken na ontvangst daarvan. Het AFK kan zijn besluit eenmaal voor ten hoogste acht weken verdagen en doet daarvan voor afloop van de hiervoor genoemde termijn van dertien weken mededeling aan de aanvrager van het vaststellingsbesluit.
4. Indien de ontvanger naar het oordeel van het AFK een mindere prestatie realiseert dan in het besluit tot verlenen van de financiële bijdrage is opgenomen of de kwaliteit van het gerealiseerde project of programma niet voldoet aan de in het besluit opgenomen eisen, wordt daar bij de vaststelling van de financiële bijdrage door het AFK rekening mee gehouden. De financiële bijdrage kan dan worden vastgesteld op een naar evenredigheid van de mindere prestatie ten opzichte van de prestatie waarvoor de financiële bijdrage is verleend, lager bedrag. Onterecht en/of onverschuldigd betaalde financiële bijdragen en voorschotten kunnen door het AFK onmiddellijk worden teruggevorderd.
5. Indien uit het financiële verslag blijkt dat er een positief saldo resteert, kan het AFK dit saldo terugvorderen.

**Artikel 15: Bezwaar**

1. Degene die rechtstreeks in zijn belang is getroffen kan, conform het gestelde in artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, bezwaar maken tegen een beschikking van het AFK door binnen zes weken na dagtekening van de beschikking een bezwaarschrift in te dienen bij de directie van het AFK.
2. Het AFK kan een bezwaarschrift ter advisering voorleggen aan een bezwaarcommissie, waarvan de samenstelling nader door het AFK wordt bepaald.

**Artikel 16: Slotbepalingen**

1. Het AFK kan in individuele gevallen van een of meer verplichtingen van de regeling ontheffing verlenen of anderszins van de regeling afwijken.
2. In gevallen waarin de wet, de statuten, de regeling of de uitvoeringsovereenkomst niet voorzien, beslist de directie van het AFK.
3. Het AFK behoudt zich het recht voor tussentijdse aanvullingen of wijzigingen op te nemen in de regeling. Wijzigingen worden gepubliceerd op de website.
4. De regeling treedt in werking op 1 januari 2013 en kan worden aangehaald als "Regeling Professionele Kunst 2013-2016". Per gelijke datum worden ingetrokken het Bijdragereglement, de Basisregeling 2009-2012, de Deelregeling Ontwikkelbudget voor

Beeldend Kunstenaars 2012 en het Matchingsfonds beeldende kunst 2009-2012 (tezamen: “de oude regelingen”). Op aanvragen voor een financiële bijdrage die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van de regeling en waarop nog niet is beslist, worden de bepalingen van de oude regelingen toegepast.

## **TOELICHTING BIJ DE REGELING PROFESSIONELE KUNST**

### **Artikel 6 lid 3: spreekuur**

Het AFK heeft een spreekuur waarbij aanvragen voor bijdragen aan projecten en programma's in behandeling worden genomen, die een gemaximeerde bijdrage bevatten binnen een eveneens gemaximeerde begroting. Deze aanvragen worden via een verkorte procedure in behandeling genomen en de aanvrager krijgt dan ook op zeer korte termijn het besluit op zijn/haar aanvraag toegestuurd.

In het kader van artikel 7 lid 1 sub b, artikel 7 lid 2 sub b en artikel 8 lid 2 van de regeling moet de aanvrager onder meer rekening houden met het volgende:

### **Artikel 8 lid 1 sub a: artistieke en zakelijke kwaliteit**

Met het criterium kwaliteit wordt zowel de artistieke als de zakelijke kwaliteit van het project, programma of ontwikkelbudget bedoeld. Het AFK beoordeelt de kwaliteit aan de hand van een aantal kernpunten.

De artistieke kwaliteit wordt aan de hand van de volgende punten getoetst:

- vakmanschap; uit de aanvraag moet blijken dat de aanvrager beschikt over de vaardigheid om een hoog kwalitatief werk af te leveren. De aanvrager toont het juiste gebruik van middelen en heeft – indien van toepassing – kennis van materialen;
- oorspronkelijkheid; het project, programma of ontwikkelplan is origineel en vernieuwend ten opzichte van die van andere makers binnen het genre of de discipline. Er spreekt uit het plan een eigen visie op het onderwerp. Voor de aanvraag van een ontwikkelbudget is van belang de mate waarin de kunstenaar tijdens de periode van besteding van het ontwikkelbudget een artistieke kwaliteitsimpuls weet te realiseren;
- zeggingskracht; de inhoud en uitvoering van het project, programma of ontwikkelplan spreekt het beoogde publiek voldoende aan en er wordt goed overgebracht wat de aanvrager gezien de doelstelling van het project/programma/ontwikkelplan wil bereiken.
- positionering; dit betreft de positionering ten opzichte van ander aanbod en initiatieven in de stad Amsterdam. Uit de aanvraag blijkt duidelijk welke positie het project of programma inneemt ten opzichte van andere projecten of programma's en waarin het ingediende project/programma zich onderscheidt en van toegevoegde waarde is voor de stad Amsterdam. De aanvrager legt daarbij ook uit wat in dat kader het belang van zijn/haar project of programma is. Bij een aanvraag voor een ontwikkelbudget weet de aanvrager aannemelijk te maken dat het ontwikkelbudget bijdraagt aan een verbetering van zijn positionering als kunstenaar in Amsterdam;
- staat van dienst; bij het beoordelen van een aanvraag wordt – indien van toepassing - ook gekeken naar de kwaliteit van eerdere projecten/programma's die door de aanvrager zijn uitgevoerd, onder meer aan de hand van eigen waarneming (bezoeken van het project/programma) door het AFK en de ingezonden evaluaties van de aanvrager;

- in het kader van het ontwikkelbudget wordt de kwaliteit van het reeds bestaande werk van de kunstenaar beoordeeld. Het AFK beoordeelt de mate waarin de artistieke prestaties van de kunstenaar voor de hedendaagse kunst van belang zijn. Dit blijkt in de eerste plaats uit de kwaliteit en de ontwikkeling van het werk in de vier jaar voorafgaand aan de aanvraag.

De zakelijke kwaliteit van het project of programma wordt aan de hand van de volgende punten getoetst:

- het AFK verwacht een haalbaar, realistisch plan met een sluitende begroting en een onderbouwing van de gepresenteerde cijfers;
- de toelichting op de begroting dient expliciet in te gaan op de kosten per bezoeker (totale kosten gedeeld door verwacht aantal bezoekers) en de bepaling van de inkomsten uit kaartverkoop. Indien de kosten per bezoeker meer dan € 40,- bedragen of de gevraagde financiële bijdrage per bezoeker hoger is dan de inkomsten uit kaartverkoop per bezoeker, dient de aanvrager in zijn/haar plan hiervoor overtuigende argumenten op te voeren;
- de gevraagde financiële bijdrage moet in verhouding staan tot de totale exploitatie van de aanvrager;
- de aanvrager moet over voldoende organisatievermogen beschikken om het project of programma naar behoren tot uitvoering te brengen;
- bij het toetsen van de noodzaak en omvang van de financiële bijdrage kijkt het AFK ook of de aanvrager samenwerkt met andere Amsterdamse instellingen bijvoorbeeld op het gebied van publieksbereik, communicatie en/of programma inkoop;
- de kosten voor publiciteit en communicatie moeten in redelijke verhouding staan tot de inkomsten uit kaartverkoop en de totale kosten. Indien deze kosten de inkomsten uit kaartverkoop overstijgen en/of meer dan 15% van de totale kosten bedragen dient dit afdoende te worden beargumenteerd;
- het AFK beoordeelt of er sprake is van een transparante instelling en of de code cultural governance wordt nageleefd;
- bij de beoordeling kan ook worden betrokken of de aanvrager verwijtbaar en aantoonbaar tekort is geschoten in het nakomen van de afspraken uit een eerdere uitvoeringsovereenkomst.