

**RICHTLIJNEN  
ONTWIKKELPLAN &  
ONTWIKKELKOSTEN  
TWEEJARIGE SUBSIDIES  
2017-2018**

## RICHTLIJNEN ONTWIKKELPLAN EN SPECIFICATIE ONTWIKKELKOSTEN

### TWEEJARIGE SUBSIDIES 2017-2018

#### KUNSTENPLAN 2017-2020

##### Inleiding

Deze richtlijnen voor het ontwikkelplan en de specificatie van de ontwikkelkosten zijn bestemd voor culturele organisaties die een aanvraag voor tweejarige subsidies 2017-2018 in willen dienen bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het ontwikkelplan bestaat uit maximaal 12 pagina's. Het ontwikkelplan verschaft inzicht in de wijze waarop en reden waarom uw organisatie zich in de komende twee jaar met behulp van een tweejarige subsidie wil versterken en professionaliseren op tenminste twee van de volgende terreinen:

- versterking en professionalisering van de artistieke kwaliteit; en/of
- versterking en professionalisering van de zakelijke kwaliteit; en/of
- ontwikkeling van het publieksbereik.

In het ontwikkelplan beschrijft u welke doelen u wilt bereiken en waarom u voor die doelen kiest, hoe u die wilt bereiken en waarom u voor die specifieke instrumenten kiest, en hoe u de resultaten wilt evalueren, bestendigen en delen met anderen. Ook specificeert u de kosten die u heeft begroot voor de verschillende instrumenten die u wilt inzetten voor ontwikkeling. De tweejarige subsidie die u aanvraagt moet in ieder geval gedeeltelijk, maar niet per se alléén bestemd zijn voor deze ontwikkelkosten; ook kosten voor reguliere activiteiten kunnen desgewenst worden gesubsidieerd. Kosten voor reguliere activiteiten licht u toe in het ondernemingsplan. Ook als u de tweejarige subsidie alleen voor ontwikkelkosten aanvraagt, dient u een ontwikkelplan én een ondernemingsplan in.

De Regeling tweejarige subsidies ondersteunt relatief nieuwe organisaties in hun verdere opbouw en ontwikkeling. Daarom hecht het AFK veel waarde aan de kwaliteit van het ontwikkelplan. Wanneer het ontwikkelplan niet is bijgevoegd of onvoldoende is uitgewerkt, komt uw organisatie niet voor subsidie in aanmerking. Dit geldt tevens wanneer de adviescommissie dit plan niet tenminste als voldoende beoordeelt. Alleen bij een voldoende beoordeling van het ontwikkelplan, wordt daarna ook het ondernemingsplan beoordeeld. **Het ontwikkelplan moet daarom zelfstandig leesbaar zijn.**

Om te zorgen dat het ontwikkelplan de juiste informatie bevat voor de zelfstandige beoordeling ervan, verzoeken we u de volgende onderwerpen en indeling van het plan aan te houden:

- 1) Beginsituatie, einddoel(en) en noodzaak van de ontwikkeling. Inclusief reflectie op het verleden.
- 2) Gekozen instrumenten om de doelen te realiseren en motivering daarvan.
- 3) Inzet van een coach of extern adviseur.
- 4) Inspelen op omgevingsfactoren.
- 5) Evaluatie en bestendiging van resultaten.
- 6) Delen of overdragen van resultaten.
- 7) Specificatie van de kosten van het ontwikkelplan.

Het ontwikkelplan omvat maximaal 12 pagina's. De vragen hierna kunt u gebruiken als een checklist bij de uitwerking van het plan. Het ontwikkelplan laat zien op welke wijze uw organisatie voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De criteria voor de beoordeling van het ontwikkelplan zijn uitgewerkt in de toelichting op de regeling (onder het kopje 'Fase één'). We adviseren u die te lezen voor u het ontwikkelplan schrijft.

### Checklist beginsituatie, einddoel en noodzaak ontwikkeling

- Omschrijf de beginsituatie van waaruit u ontwikkeling wil bewerkstelligen: wat typeert uw organisatie op dit moment, hoe staat uw organisatie ervoor, wat zijn bijvoorbeeld sterke en meer kwetsbare kanten?
- Op welke van de drie mogelijke aspecten streeft u een ontwikkeling na in 2017 en 2018? (artistieke kwaliteit, zakelijke kwaliteit en/of publieksbereik). Kies minimaal twee van deze drie aspecten.
- Welke doelstellingen streeft u op de gekozen aspecten precies na voor de periode 2017-2018? Geef dit zowel inhoudelijk als cijfermatig aan. Maak de doelen zo veel mogelijk concreet en evalueerbaar.
- Waarom streeft u juist deze doelstellingen na? Maak duidelijk wat de noodzaak is voor versterking en professionalisering van de door u gekozen aspecten. Relateer dit ook aan, en ga in op de ontwikkelingen en resultaten van uw organisatie vanaf 2014 tot nu.

### Checklist instrumenten

- Geef helder en stapsgewijs aan wat de aanpak is om tot de beoogde resultaten te komen:
- Welke instrumenten wilt u inzetten? De keuze voor instrumenten is vrij. U kunt bijvoorbeeld denken aan de inzet van een professional voor het ontwikkelen van een meer geavanceerde website, een artistieke samenwerking met een meer ervaren maker of organisatie, een training van de zakelijk leider, onderzoek of een op onderzoek gerichte productie, uitwisseling met een gezelschap, festival of tentoonstellingsruimte in het buitenland, etcetera.
- Waarom wilt u juist deze instrumenten inzetten? Zorg voor een goede omschrijving en motivatie van de verschillende instrumenten. Geef aan hoe u denkt dat de instrumenten bijdragen aan de beoogde ontwikkelingen.
- Hoe sluiten deze instrumenten aan bij ervaringen van uw organisatie in het verleden, bij uw ontwikkeldoelen en bij de reguliere activiteiten van uw organisatie?
- In welke stappen of fasen wilt u de verschillende instrumenten inzetten? U kunt bijvoorbeeld een tijdlijn bijvoegen.

### Checklist coach of extern adviseur

- De regeling vereist dat u een coach of extern adviseur inzet bij de uitvoering van uw ontwikkelplan. Waar wilt u een coach of extern adviseur voor inzetten?
- Op welke wijze verwacht u dat deze bijdraagt aan de beoogde ontwikkelingen?
- Wat is het profiel van de coach die u zoekt? (een concrete naam is nog niet noodzakelijk).

### Checklist omgevingsfactoren

- Welke omgevingsfactoren zijn van invloed op de resultaten die u beoogt met het ontwikkelplan en/of de instrumenten die u kiest om die te bereiken? U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan maatschappelijke of demografische veranderingen in de stad, veranderingen in het gedrag van cultuurbezoekers, de positie van uw organisatie ten opzichte van andere culturele of maatschappelijke organisaties, etcetera.
- Op welke wijze speelt u in op de voor uw organisatie relevante factoren?

### Checklist evaluatie en bestendiging van resultaten

- Op welke wijze en welke momenten in het tweejarige traject wilt u de instrumenten en resultaten evalueren?
- Hoe wilt u de resultaten na 2018 bestendigen en verankeren in uw organisatie? Hoe zorgt u ervoor dat de ontwikkelingen die de organisatie door zal maken beklijven?

### Checklist delen van resultaten

- Heeft u voornemens om de resultaten van het traject te delen met andere organisaties of collega's in de sector?
- Zo ja, op welke wijze? U kunt bijvoorbeeld denken aan digitale of hardcopy publicatie van resultaten, samenwerking met andere organisaties die (mede) gericht is op het delen van kennis, etcetera.

### Specificatie van ontwikkelkosten

- In het aanvraagformulier geeft u aan wat de kosten zijn van de verschillende instrumenten die u wilt inzetten voor ontwikkeling. In het ontwikkelplan specificieert u deze kosten zo veel als op het moment van de aanvraag mogelijk is. Dat wil zeggen dat u laat zien hoe de bedragen die u in het aanvraagformulier heeft aangegeven, zijn opgebouwd. U kunt hierbij denken aan een inschatting en uitsplitsing van personeelskosten (honoraria, aantallen uren, in- of externe medewerkers/ adviseurs); kosten voor materiaal of huur van een ruimte; reiskosten; kosten voor scholing of training etcetera.
- Hoe realistischer u deze kosten kunt inschatten, hoe beter. U kunt zo mogelijk bijvoorbeeld refereren aan prijsopgaven, offertes, kosten in het recente verleden etcetera.
- U bent zelf verantwoordelijk voor aansluiting tussen de in het aanvraagformulier genoemde bedragen en de bedragen in de specificatie. Bij een verschil hiertussen gaat het AFK uit van de in het aanvraagformulier genoemde bedragen.
- Het is mogelijk dat de subsidie die u bij het AFK aanvraagt hoger is dan de ontwikkelkosten. Dit is het geval, als u de subsidie deels voor reguliere activiteiten wilt aanwenden. In dat geval geeft u in het aanvraagformulier aan welk deel van het gevraagde bedrag u aanwendt voor ontwikkeling en welk deel voor reguliere activiteiten. In het ondernemingsplan licht u de kosten voor reguliere activiteiten toe. In het ontwikkelplan licht u de kosten toe die specifiek voor ontwikkeling bedoeld zijn.

## Colofon

De Richtlijnen ontwikkelplan Tweejarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

### Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)

[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[www.facebook.com/afk020](https://www.facebook.com/afk020) [twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[instagram.com/afk020/](https://instagram.com/afk020/)

