

**RICHTLIJNEN  
ONDERNEMINGSPLAN  
TWEEJARIGE SUBSIDIES  
2017-2018**

## **RICHTLIJNEN ONDERNEMINGSPLAN**

### **TWEEJARIGE SUBSIDIES 2017-2018**

#### **KUNSTENPLAN 2017-2020**

##### **Inleiding**

Deze richtlijnen voor het ondernemingsplan zijn specifiek bestemd voor culturele organisaties die een aanvraag voor tweejarige subsidies 2017-2018 in willen dienen bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst. Het ondernemingsplan bestaat uit maximaal 15 pagina's. Het verschaft inzicht in de voornemens van uw organisatie voor de periode 2017-2018, een korte terugblik op de periode van 2014 tot heden, en inzicht in de wijze waarop het afzonderlijk ingediende ontwikkelplan bijdraagt aan deze tweejarige doelstellingen van uw organisatie als geheel.

In het ondernemingsplan licht u het activiteitenoverzicht en de tweejarigebegroting uit het aanvraagformulier toe. Het ondernemingsplan omvat alle activiteiten binnen en buiten Amsterdam. Ook als u in het kader van de Regeling tweejarige subsidies alleen voor ontwikkelactiviteiten aanvraagt, dient u een ondernemingsplan in. Ontwikkeling vindt immers altijd plaats in wisselwerking met de reguliere activiteiten. Het ondernemingsplan geeft een beschrijving van het samenhangende geheel van die activiteiten en vormt de context voor het ontwikkelplan.

Het staat u vrij om het ondernemingsplan vorm te geven en op te bouwen zoals u zelf wilt. Het plan dient echter in elk geval de volgende aspecten te bevatten:

- 1) Een omschrijving van uw artistieke voornemens en activiteiten.
- 2) Een omschrijving van uw zakelijke voornemens en activiteiten.
- 3) Een omschrijving van het publiek dat u beoogt, de verschillende doelgroepen daarin en de wijze waarop u die wilt bereiken.
- 4) Een korte omschrijving van de wijze waarop uw organisatie bijdraagt aan de artistieke veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad.
- 5) Een terugblik op de periode 2014 tot heden.
- 6) Een beschrijving van de wijze waarop het ondernemingsplan aansluit op het ontwikkelplan.
- 7) Een toelichting op de tweejarige begroting, waarbij u tevens duidelijk maakt voor welke activiteiten en kosten u de tweejarige bijdrage precies aanvraagt.

Het ondernemingsplan laat zien op welke wijze uw organisatie voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen. De criteria voor de beoordeling van het ondernemingsplan zijn uitgewerkt in de toelichting op de regeling (onder het kopje 'Fase twee'). Als u meer houvast zoekt om daarbij de informatie te verstrekken die voor de beoordeling van belang is, kunt u de verschillende hulpvragen hierna gebruiken als een checklist.

In het online aanvraagformulier geeft u een samenvatting van uw ondernemingsplan, middels een kort antwoord op de daar gestelde vragen.

### Checklist artistieke voornemens en activiteiten

- Wat streeft u in artistiek-inhoudelijk opzicht na in 2017-2018?
- Wat is de aard en inhoud van de programmering in 2017-2018? Ga hierbij in op de verschillende typen activiteiten die u onderneemt (als toelichting op het activiteitenoverzicht).
- Hoe onderscheidt u zich artistiek-inhoudelijk van andere makers, aanbieders of culturele organisaties in de stad?
- Wat zijn, in toelichting op de meegestuurde cv's, de capaciteiten van het artistieke team en de artistieke uitvoerenden die van belang zijn voor het realiseren van uw artistieke voornemens?
- Hoe verhoudt de aard en inhoud van de programmering zich tot het door uw organisatie beoogde publiek?

### Checklist zakelijke voornemens en activiteiten

- Geef een toelichting op de ingediende meerjarenbegroting uit het online aanvraagformulier. Maak ook duidelijk voor welke activiteiten en kosten u de tweejarige bijdrage precies aanvraagt, en of dit alleen ontwikkelactiviteiten betreft of ook reguliere activiteiten. Als het ook reguliere activiteiten betreft, geef dan aan welke.
- Organisatie en bedrijfsvoering: hoe ziet uw organisatie eruit in de periode 2017-2018? Wat is de personele structuur? Wat typeert uw bedrijfsvoering? Welke ontwikkelingen voorziet u in de kosten die u maakt? Hoe verhoudt dit alles zich tot de voorgenomen activiteiten en publiek?
- Inkomsten: welke mix van inkomstenbronnen streeft uw organisatie na voor de periode 2017-2018? Hoe verhoudt die zich tot de periode 2014-2015 en tot de voorgenomen activiteiten en publiek in 2017-2018? Wat is uw aanpak om de gewenste inkomstenmix te realiseren? Welk aandeel eigen inkomsten<sup>1</sup> streeft uw organisatie na voor de periode 2017-2018? Indien het streefpercentage eigen inkomsten lager is dan 25 %, geef hiervoor dan een duidelijke motivatie.
- Bestuur en toezicht: past u de Governance Code Cultuur of de Ethische Code voor Musea (ICOM) toe? In welke opzichten wel, in welke opzichten niet? Als u bepaalde onderdelen niet toepast, motiveer dit dan.

### Checklist publieksbereik

- Geef een omschrijving van (de aard en omvang van) het publiek waar uw organisatie zich op richt en de verschillende doelgroepen die u daarbij onderscheidt. Als u recent publieksonderzoek heeft uitgevoerd, kunt u ingaan op de resultaten daarvan.
- Met welke onderdelen van de programmering richt u zich op welke doelgroepen?
- Wat voor marketingstrategieën past uw organisatie toe voor bestaande en nieuwe doelgroepen?
- Draagt uw organisatie bij aan het bereiken van een cultureel divers samengesteld publiek in de stad (zoals bedoeld in de Code Culturele Diversiteit). Zo ja, op welke wijze (bijvoorbeeld door gerichte marketing of programmering)?

### Checklist bijdrage aan veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad

- Op welk(e) artistiek(e) genre(s), of welke cultuureducatieve specialisatie(s) hebben uw activiteiten betrekking?
- Op welke wijze draagt u met en binnen dat genre of die genres bij aan de veelzijdigheid van het cultuuraanbod in de stad?

<sup>1</sup> Het percentage eigen inkomsten wordt jaarlijks berekend door de directe opbrengsten (publieksinkomsten, sponsorinkomsten, overige inkomsten), indirecte opbrengsten en de bijdragen uit private middelen op te tellen, en te delen door het totaal van de baten.

### Checklist terugblik en zelfevaluatie periode 2014 tot heden

- Schets kort de artistiek-inhoudelijke en zakelijke ontwikkeling, en de ontwikkeling op het gebied van publieksbereik binnen uw organisatie vanaf 2014 tot heden.
- In welke mate heeft u de doelstellingen en concrete voornemens gerealiseerd die uw organisatie zich voor de periode van 2014 tot heden had gesteld? Wat is wel gelukt en wat niet, en hoe komt dat?
- Wat wilt u in het licht van de ervaringen van afgelopen periode in de komende twee jaar anders aanpakken?

### Checklist aansluiting ondernemingsplan bij ontwikkelplan

- Op welke wijze dragen de inspanningen die u in het ontwikkelplan omschrijft bij aan het realiseren van de tweejarige doelstellingen van uw organisatie als geheel?
- Wat is de wisselwerking tussen de ontwikkelactiviteiten en de reguliere activiteiten in de periode 2017-2018?
- Hoe verhoudt dit zich tot wat u van 2014 tot heden heeft gerealiseerd (in het verlengde van de terugblik/zelfevaluatie)?

### Checklist toelichting begroting

- Wilt u de tweejarige subsidie ook voor reguliere activiteiten aanwenden? Zo ja, voor welke activiteiten en welke kosten zijn daarmee gemoeid?
- Licht het onderscheid tussen beheerslasten en activiteitenlasten in uw begroting toe (wat plaatst u onder het een en wat onder het ander?).
- Als u andere publieke subsidies en/of private middelen hebt opgenomen in de begroting, om wat voor soort bijdragen gaat dit dan?
- Als er substantiële schommelingen in de baten en lasten tussen 2017 en 2018 zijn, licht deze dan toe.
- Als u in de komende periode aanzienlijke veranderingen in de begroting hebt opgenomen ten opzichte van de periode 2014-2016, licht deze dan toe.
- Zijn er andere bijzonderheden in de baten en lasten die voor een goed begrip van de aanvraag verduidelijking behoeven?
- Zijn er bijzonderheden in de balans die u wilt toelichten?

## Colofon

De Richtlijnen ondernemingsplan Tweejarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

### Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)

[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[www.facebook.com/afk020](https://www.facebook.com/afk020) [twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[instagram.com/afk020/](https://instagram.com/afk020/)