



Gemeente  
Amsterdam

**INRICHTINGSEISEN  
AANVRAAG  
KUNSTENPLAN  
2017-2020**

## Inleiding

In dit document vindt u een toelichting op de eisen waaraan een aanvraag voor een vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 moet voldoen. De gegevens worden opgevraagd via een digitaal formulier dat u online invult, u voegt vervolgens de benodigde documenten toe waarna u de subsidieaanvraag digitaal verstuurt.

## Wie kunnen subsidie aanvragen?

Instellingen met rechtspersoonlijkheid, gevestigd in de gemeente Amsterdam, die activiteiten verrichten op het gebied van professionele kunst en cultuur passend binnen het in de Hoofdlijnen Kunst en cultuur 2017-2020 vastgelegde beleid, kunnen een aanvraag indienen voor een vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan 2017-2020.

## Onderdelen subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag Kunstenplan 2017-2020 bestaat uit de volgende onderdelen:

- A. Een volledig ingevuld digitaal formulier Kunstenplan 2017-2020 dat bestaat uit de volgende onderdelen:
  - 1. Algemene gegevens
  - 2. Het activiteitenoverzicht
  - 3. De meerjarenbegroting
- B. Een ondernemingsplan (max. 20 pagina's)
- C. Een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder is dan twee maanden *(dit hoeft niet te worden verstrekt bij uw subsidieaanvraag indien er in het voorgaande jaar door de gemeente ook een subsidie aan uw instelling is verstrekt en in de vermelding van het handelsregister sindsdien geen verandering is opgetreden)*
- D. Een afschrift van de statuten van de organisatie *(dit hoeft niet te worden verstrekt bij uw subsidieaanvraag indien er in het voorgaande jaar door de gemeente ook een subsidie aan uw instelling is verstrekt en in de statuten sindsdien geen verandering is opgetreden)*
- E. Een afschrift van het meest recente jaarverslag, jaarrekening en balans van de organisatie dat is vastgesteld door het bestuur/ raad van toezicht. *(dit hoeft niet te worden verstrekt bij uw subsidieaanvraag indien de gemeente Amsterdam reeds in bezit is van genoemde stukken)*

De informatie-opvraag onder punt A is identiek voor zowel de instellingen die in de Hoofdlijnen Kunst en Cultuur 2017-2020 zijn aangewezen in de Amsterdamse Basisinfrastructuur (A-Bis) als voor de instellingen die een aanvraag indienen voor een vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan bij het Amsterdams Fonds voor de Kunst (AFK). De Inrichtingseisen richt zich specifiek op onderdeel A. De richtlijnen onder punt B worden separaat door de gemeente Amsterdam (afdeling Kunst en Cultuur) en het AFK gepubliceerd.

# Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
Wie kunnen subsidie aanvragen?	2
Onderdelen subsidieaanvraag	2
Aanvraag indienen	4
Indieningstermijn	4
Verklaring uitwisseling gegevens	4
Vertrouwelijk verstrekte gegevens	4
<b>ONDERDELEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG</b>	<b>5</b>
<b>A. 1. ALGEMENE GEGEVENS</b>	<b>5</b>
Subsidiegegevens	5
Samenstelling Bestuur of Raad van Toezicht	6
Alleen voor musea	7
Kwantitatieve personeelsgegevens	7
Coalitiepartners Kunstenplan 2017-2020	8
Opvraag over gezamenlijke aanvraag	8
Gelieerde rechtspersonen	8
<b>A. 2. HET ACTIVITEITENOVERZICHT</b>	<b>9</b>
Producerende activiteiten	9
Presenterende activiteiten	10
Talentontwikkeling	11
Kunst- en cultuureducatie	13
<b>A. 3. DE MEERJARENBEGROTING</b>	<b>15</b>
Exploitatiebegroting	15
Vastgoed	17

### **Aanvraag indienen**

U dient de aanvraag in via een digitaal formulier bij de gemeente Amsterdam (A-Bis-instellingen) of bij het AFK.

**Let op:** de subsidieaanvraag wordt verstuurd door of namens een bevoegd bestuurder. U kunt daartoe de aanvraag indienen via eHerkenning dan wel via een inlogcode die u kunt opvragen bij het AFK.

### **Indieningstermijn**

U kunt van 1 december 2015 tot en met 1 februari 2016 een vierjarige subsidie in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 aanvragen. De aanvraag moet uiterlijk 1 februari 2016 om 17.00 uur in het bezit zijn van de gemeente Amsterdam (afdeling Kunst en Cultuur) of het AFK.

### **Verklaring uitwisseling gegevens**

Om uw aanvraag volgens de aangegeven procedure in de Hoofdlijnen kunst en cultuur 2017-2020 in behandeling te kunnen nemen, dient u in te stemmen met onderstaande verklaring.

- Hierbij geeft ik toestemming voor uitwisseling van gegevens tussen de gemeente Amsterdam, het Amsterdams Fonds voor de Kunst en de Amsterdamse Kunstraad, voor zover dit betreft:
- De subsidieaanvraag en de daarbij behorende bijlagen voor het Kunstenplan 2017-2020 en
  - Indien van toepassing, de stukken die ten grondslag liggen aan de jaarlijkse vaststelling van de periodieke subsidie in het kader van het Kunstenplan 2013-2016. Daarbij kunt u denken aan stukken als het jaarverslag, de jaarrekening, de balans en het vaststellingsbesluit.

### **Vertrouwelijk verstrekte gegevens**

Met het oog op mogelijke verzoeken om openbaarmaking op grond van de Wet openbaar bestuur (WOB) of om inzage in juridische procedures is het van belang te weten of en zo ja, welke informatie u in het kader van de subsidieaanvraag vertrouwelijk aan het college of het AFK heeft verstrekt. Indien u aangeeft dat hiervan sprake is, betekent dit overigens niet dat het college of de AFK tot geheimhouding van deze stukken verplicht is. Dit is alleen aan de orde als er sprake is van bedrijfs- en fabricagegegevens als bedoeld in artikel 10, eerste lid aanhef en onder c. van de WOB.

- Hierbij verklaar ik dat ik in het kader van de subsidieaanvraag de volgende informatie vertrouwelijk heb verstrekt:

# ONDERDELEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

## A. 1. ALGEMENE GEGEVENS

### Instellingsgegevens

Naam instelling	
Statutaire naam	
Contactpersoon (dit dient een directielid te zijn)	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Postadres	
Postcode/ Plaats	
KvK-nummer	

### Subsidiegegevens

Bij de subsidiegegevens kiest u de kunstdiscipline waarbinnen uw instelling de kernactiviteiten verricht en selecteert u het type dat van toepassing is voor de kernactiviteiten van uw instelling. Ook vult u hier het gevraagde subsidiebedrag per jaar in. Dit bedrag wordt uitgesplitst naar een bedrag dat bestemd is voor de exploitatie en, indien van toepassing, een bedrag specifiek voor het onderhoud van vastgoed. Het gevraagde subsidiebedrag voor vastgoed is alleen van toepassing voor instellingen die een verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van het onderhoud van hun gebouw en/ of de installaties. Deze instellingen dienen te beschikken over een meerjaren onderhoudsplan (MOP) dat met de gemeente wordt afgestemd. In het onderdeel A.3 van deze Inrichtingseisen wordt toegelicht welke kosten ten aanzien van vastgoed in aanmerking komen voor subsidie.

kunstdiscipline	<keuzemenu>
Onderliggend keuzemenu (alleen van toepassing bij cross-over/ multidisciplinair)	<keuze 1>
	<keuze 2>
Type instelling	<keuzemenu>
Gevraagd subsidiebedrag per jaar:	
Exploitatie	€
Vastgoed	€

- keuzemenu kunstdiscipline: muziek en muziektheater – theater – dans - beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur – film – erfgoed – letteren - cross-over/ multidisciplinair
- onderliggende keuzemenu: dit is alleen van toepassing bij de categorie cross-over/ multidisciplinair:
  - keuze 1: muziek en muziektheater – theater – dans - beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur – film – erfgoed – letteren
  - keuze 2: muziek en muziektheater – theater – dans - beeldende kunst, fotografie, nieuwe media en architectuur – film – erfgoed – letteren
- keuzemenu type instelling: gezelschap/ ensemble - podium (incl. debathuis) – festival – museum - expositieruimte - online platform - ontwikkelinstelling voor professionele kunstenaars – kunst- en cultuureducatie – discipline ondersteunende instelling/ kennisinstituut

## Toelichting op keuze cross-over/ multidisciplinair

<b>cross-over/ multidisciplinair</b>	Dit betreffen instellingen die in de kern kunstdiscipline overschrijdend werken. Bijvoorbeeld een combinatie tussen beeldende kunst, film en/ of theater. Indien u voor deze discipline kiest wordt er een extra onderliggend keuzemenu getoond.
<b>Onderliggend keuzemenu categorie cross-over/ multidisciplinair</b>	Indien uw instelling binnen de categorie cross-over/ multidisciplinair valt, wordt er in het digitale formulier een onderliggend keuzemenu getoond. Uw subsidieaanvraag wordt beoordeeld binnen de aangegeven kunstdiscipline van uw keuze 1 in het onderliggende keuzemenu. U kunt een andere kunstdiscipline die van toepassing is aangeven via keuze 2 <sup>1</sup> . De commissie kan indien nodig een co-advies vragen m.b.t. deze discipline. <b>Tenzij</b> uw instelling primair gericht is op kunst- en cultuureducatie, in dat geval wordt uw instelling door de commissie cultuureducatie beoordeeld.

<sup>1</sup> Regeling vierjarig subsidies Amsterdams Fonds voor de Kunst in het kader van het Kunstenplan 2017-2020 onderdeel: Adviescommissies en integraliteit

## Organisatiegegevens

Leden directie/ dagelijkse leiding

naam	m/v	functie	datum van aantreden	e-mailadres

## Samenstelling Bestuur of Raad van Toezicht

Aankruisen wat van toepassing is:

- Raad van Toezicht
- Bestuur

leden raad van toezicht/ bestuur

naam	functie	datum van aantreden	termijn benoeming	uiterste datum van aftreden
	Voorzitter			
	Penningmeester			
	Secretaris			
	Lid			
	etc.			

Wordt de Code Cultural Governance nageleefd?

- ja  
 nee

Toelichting op naleving Code Cultural Governance door instelling (maximaal 10 regels):

**Alleen voor musea**

Is uw instelling ingeschreven in het Museumregister?

- ja  
 nee

Wordt de Ethische code voor Musea (ICOM) nageleefd?

- ja  
 nee

Toelichting op naleving Ethische code voor Musea (ICOM) door instelling (maximaal 10 regels):

**Kwantitatieve personeelsgegevens**

Hier vult u het gemiddeld aantal fte's en aantal medewerkers in die gelieerd zijn aan uw instelling gedurende de periode 2017-2020.

Aantal fte met arbeidscontract	
Aantal mdw met arbeidscontract	
Aantal fte op basis van inhuur	
Aantal mdw op basis van inhuur	
Aantal fte vrijwilligers	
Aantal mdw vrijwilligers	

## Definities

<b>fte</b>	afkorting van fulltime-equivalent, een rekeneenheid waarmee de omvang van een dienstverband of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. 1 fte gaat uit van een volledige werkweek
<b>mdw</b>	afkorting voor medewerkers
<b>arbeidscontract</b>	dit betreffen zowel arbeidscontracten voor onbepaalde als voor bepaalde tijd
<b>op basis van inhuur</b>	dit betreft inhuur van zzp'ers en personele inhuur via uitzendbureau's
<b>vrijwilligers</b>	vrijwilligers voeren werkzaamheden onbetaald uit ofwel voor een vergoeding die lager ligt dan het minimumloon bij betaalde arbeid

## Coalitiepartners Kunstenplan 2017-2020

Hier geeft u aan met welke instelling(en) uw instelling een langdurige samenwerking heeft of aangaat, minimaal voor de periode 2017-2020. In het ondernemingsplan geeft u aan hoe de betreffende coalitie vormt krijgt en welke meerwaarde dit oplevert.

Naam coalitiepartner(s)
1.
2.
etc.

## Opvraag over gezamenlijke aanvraag

Is dit een gezamenlijke aanvraag?

- ja  
 nee

Zo ja, met welke instellingen? \_\_\_\_\_

Als u een gezamenlijk ondernemingsplan wil indienen, verzoeken wij u daarover vooraf contact op te nemen.

## Gelieerde rechtspersonen

U geeft hier aan welke gelieerde rechtspersonen aan uw instelling verbonden zijn.

Naam rechtspersoon	Doelstelling rechtspersoon
1.	
2.	
etc.	

## Definities

<b>Rechtspersoon</b>	Een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid. Dit kan zijn een stichting, vereniging, Naamloze Vennootschap of Besloten Vennootschap.
<b>Gelieerde rechtspersoon</b>	Indien een rechtspersoon zeggenschap heeft over een andere rechtspersoon, is er sprake van een gelieerde rechtspersoon. Hierbij kan gedacht worden aan een constructie waarbij sprake is van een moederonderneming met bij behorende dochteronderneming (en).



**A. 2. HET ACTIVITEITENOVERZICHT**

Het activiteitenoverzicht is onderverdeeld in vier categorieën met verschillende type activiteiten. U geeft aan welke categorie(ën) van toepassing is/ zijn op uw instelling, vervolgens toont het digitale formulier de relevante invoervelden die horen bij het geselecteerde categorieën.

De categorieën zijn als volgt:

- producerende activiteiten
- presenterende activiteiten
- talentontwikkeling
- cultuureducatie/ schoolgebonden activiteiten

U geeft in het formulier ten aanzien van de opvraag alle aantallen geraamde activiteiten op van uw instelling in de periode 2017-2020. Het activiteitenoverzicht geeft hiermee op de opgevraagde onderwerpen een totaalbeeld van uw organisatie. Indien uw instellingen activiteiten beoogt die niet worden opgevraagd in onderstaand model, kunt u deze omschrijven in uw ondernemingsplan.

**Let op:** activiteiten, bezoeken en deelnemers kunnen in onderstaand activiteitenoverzicht slechts eenmaal worden opgenomen. U kunt dus niet een activiteit of een deelnemer/ bezoek in verschillende categorieën kwantificeren. Indien een activiteit onder meerdere noemers kan worden ondergebracht, kiest u voor de optie die u het meest geschikt acht in het activiteitenoverzicht.

**Producerende activiteiten**

Producerende activiteiten	aantal act. 2017	aantal bez. 2017	aantal act. 2018	aantal bez. 2018	aantal act. 2019	aantal bez. 2019	aantal act. 2020	aantal bez. 2020
<b>nieuwe producties:</b>								
Eigen producties								
Coproducties								
Internationale (co)producties								
<b>reprises:</b>								
binnenlandse reprises								
internationale reprises								
<b>uitvoeringen:</b>								
in Amsterdam								
in de rest van NL								
in het buitenland								
<b>buurtgerichte activiteiten</b>								
<b>digitale activiteiten</b>								

## Definities

<b>producerende activiteiten</b>	Activiteiten die zijn gericht op het maken van een artistieke productie. Zoals een voorstelling, tentoonstelling, (film)vertoning, lezing en of concert.
<b>aantal activiteiten</b>	Het aantal op zichzelf staande activiteiten.
<b>aantal bezoeken</b>	Het aantal fysieke bezoeken (dus geen unieke bezoekers) voor een voorstelling, tentoonstelling, (film)vertoning, lezing of concert. N.B. virtuele bezoeken en mediagebruik worden alléén opgevraagd bij digitale activiteiten.
<b>nieuwe productie</b>	Een voorstelling of concert of publicatie die/dat niet eerder is opgevoerd.
<b>eigen productie</b>	Een productie van de eigen instelling waarvoor niet is samengewerkt met andere instellingen.
<b>coproductie</b>	Een productie waaraan twee of meerdere instellingen samenwerken.
<b>internationale coproductie</b>	Een productie die in samenwerking met een internationale partner en (deels) in het buitenland tot stand wordt gebracht.
<b>reprise</b>	Herhaling van een (co)productie die in een eerder seizoen is uitgebracht; kleine afwijkingen in regie, bezetting of vormgeving zijn hierbij mogelijk.
<b>internationale reprise</b>	Herhaling van een (co)productie die in een eerder seizoen is uitgebracht ten behoeve van een (deels) internationaal tournee.
<b>uitvoeringen</b>	Besloten en niet besloten voorstellingen, concerten, vertoningen. Deze opvraag is specifiek gericht op het vertonen van de eigen (co)producerende activiteiten.
<b>binnen Amsterdam</b>	Uitvoeringen van de producerende instelling die binnen Amsterdam plaatsvinden.
<b>in de rest van NL</b>	Uitvoeringen van de producerende instelling die buiten Amsterdam en binnen Nederland plaatsvinden.
<b>in het buitenland</b>	Uitvoeringen van de producerende instelling buiten Nederland.
<b>buurtgerichte activiteiten</b>	Producerende activiteiten die specifiek bestemd zijn voor Amsterdammers in buurten nabij de locatie van de instelling en/ of in buurten buiten het centrum van de stad.
<b>digitale activiteiten</b>	Artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

## Presenterende activiteiten

Presenterende activiteiten	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal	aantal
	act.	bez.	act.	bez.	act.	bez.	act.	bez.
	2017	2017	2018	2018	2019	2019	2020	2020
<b>voorstellingen/ (film)vertoningen/ tentoonstellingen/ lezingen:</b>								
eigen programmering								
ingehuurde programmering								
internationale (co)programmering								
commerciële verhuur								
<b>buurtgerichte activiteiten</b>								
<b>digitale activiteiten</b>								

## Definities

<b>presenterende activiteiten</b>	Activiteiten die zijn gericht op het tonen van artistieke producties.
<b>aantal bezoeken</b>	Het aantal fysieke bezoeken (dus geen unieke bezoekers) voor een voorstelling, tentoonstelling, (film)vertoning, lezing of concert. N.B. virtueel- en mediagebruikers worden alléén opgevraagd bij digitale activiteiten.
<b>eigen programmering</b>	Een uitvoering, (film)vertoning of tentoonstelling van de organisatie zelf. Het financiële risico (of een deel hiervan) voor de eigen programmering ligt bij de eigen instelling.
<b>ingehuurde programmering</b>	Ingehuurde activiteiten als onderdeel van de kerntaak: bijv. een ingekochte tentoonstelling of een ingekochte voorstelling. Het financiële risico voor de ingehuurde activiteiten ligt bij de huurders.
<b>internationale (co)programmering</b>	Buitenlandse programmering op het eigen podium als onderdeel van de kerntaak, al dan niet tot stand gebracht in coproductie.
<b>commerciële verhuur</b>	Verhuringen met het doel om geld te verdienen.
<b>buurtgerichte activiteiten</b>	Producerende activiteiten die specifiek bestemd zijn voor Amsterdammers in buurten nabij de locatie van de instelling en/ of in buurten buiten het centrum van de stad.
<b>digitale activiteiten</b>	Artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

## Talentontwikkeling

Talentontwikkeling	Aantal deelnemers 2017	Aantal deelnemers 2018	Aantal deelnemers 2019	Aantal deelnemers 2020
kortdurende talentontwikkeling (< 6 mnd)				
langdurende talentontwikkeling (> 6 mnd)				

## Definities

---

<b>talentontwikkeling</b>	Deze opvraag richt zich specifiek op de ontwikkeling van artistiek (professioneel) talent binnen de eigen instelling, ofwel als kerntaak van de organisatie ofwel als een neventaak. Het gaat hierbij om activiteiten ten behoeve van de artistieke ontwikkeling van talent, gericht op een professionele loopbaan in de kunsten (zowel bekwamen als excelleren). In deze tabel worden alleen het aantal deelnemers gevraagd. De aard en het aantal activiteiten van uw instelling op het gebied van talentontwikkeling licht u toe in het ondernemingsplan.
<b>kortdurende talentontwikkeling (&lt; 6 mnd)</b>	Talentontwikkeling gericht op een traject dat korter duurt dan 6 maanden. Bijvoorbeeld in de vorm van lessen, workshops, cursussen, programma's of stages ter ondersteuning van de artistieke organisatie. De aard en het aantal activiteiten van uw instelling op het gebied van talentontwikkeling licht u toe in het ondernemingsplan.
<b>langdurende talentontwikkeling (&gt; 6 mnd)</b>	Talentontwikkeling gericht op een traject langer dan 6 maanden. Bijvoorbeeld in de vorm van talentenprogramma's, interne opleidingen, programma's of stages ter ondersteuning van de artistieke organisatie. De aard en het aantal activiteiten van uw instelling op het gebied van talentontwikkeling licht u toe in het ondernemingsplan.
<b>aantal deelnemers</b>	Dit betreffen het aantal unieke participanten.

---

Kunst- en cultuureducatie

Kunst- en cultuureducatie	aantal lessen 2017	aantal deelnemers 2017	aantal lessen 2018	Aantal deelnemers 2018	aantal lessen 2019	Aantal deelnemers 2019	aantal lessen 2020	aantal deelnemers 2020
<b>schoolgebonden</b>								
<b>activiteiten binnen A'dam</b>								
PO								
VMBO								
VO								
S(M)O								
<b>buiten A'dam</b>								
PO								
VMBO								
VO								
S(M)O								
<b>niet-schoolgebonden</b>								
<b>activiteiten binnen A'dam</b>								
4-12								
12-18								
>18								
<b>buiten A'dam</b>								
4-12								
12-18								
>18								
<b>digitale activiteiten</b>								

## Definities

<b>Kunst- en cultuureducatie</b>	Hierbij wordt gevraagd naar activiteiten die bijdragen aan het leren omgaan met kunst: het zelf leren maken van kunstproducten (actief), het leren kijken-luisteren naar kunstproducten (receptief) en het leren beoordelen van het kunstproduct (reflectief), zowel binnen het reguliere onderwijs als in de buitenschoolse sector
<b>Aantal lessen</b>	De activiteiten op het gebied van Kunst- en cultuureducatie worden opgevraagd in aantallen lessen. Indien uw organisatie workshops of cursussen aanbiedt, kwantificeert u het aantal lessen dat hieronder valt. De duur van een les kan variëren, de richtlijn hiervoor is 50-60 minuten. Bij sterke afwijkingen kan dit aangegeven worden in het ondernemingsplan.
<b>Aantal deelnemers</b>	Dit betreffen het aantal unieke deelnemers aan een les.
<b>Schoolgebonden activiteiten</b>	Besloten cultuureducatieve activiteiten die binnen schooltijd worden uitgevoerd. De locatie van deze activiteiten speelt bij deze opvraag geen rol.
<b>Niet-schoolgebonden activiteiten</b>	Cultuureducatieve activiteiten die buiten schooltijd worden uitgevoerd. De locatie van deze activiteiten speelt bij deze opvraag geen rol.
<b>PO</b>	Primair Onderwijs
<b>VMBO</b>	Voorgezet Middelbaar Beroepsonderwijs
<b>VO</b>	Voorgezet Onderwijs
<b>S(V)O</b>	Speciaal (Voortgezet) Onderwijs
<b>4-12</b>	de leeftijd van 4 tot 12 jaar
<b>12-18</b>	de leeftijd van 12-18 jaar
<b>&gt; 18</b>	de leeftijd 18 jaar en ouder
<b>digitale activiteiten</b>	Artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

A. **3. DE MEERJARENBEGROTING**

**Exploitatiebegroting**

Baten	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
<b>Directe opbrengsten:</b>				
Publieksinkomsten				
Sponsorinkomsten				
Overige inkomsten				
<b>Indirecte opbrengsten</b>				
<b>&lt;totaal opbrengsten&gt;</b>				
<b>KP subsidie</b>				
<b>Overige subsidies gemeente Amsterdam</b>				
<b>subsidie OCW</b>				
<b>overige subsidies uit publieke middelen</b>				
structureel				
incidenteel				
<b>bijdrage uit private middelen</b>				
<b>&lt;totaal subsidies&gt;</b>				
<b>&lt;totaal baten&gt;</b>				
Lasten	begroting 2017	begroting 2018	begroting 2019	begroting 2020
<b>beheerslasten personeel</b>				
<b>beheerslasten materieel</b>				
<b>&lt;totaal beheerslasten&gt;</b>				
<b>activiteitenlasten personeel</b>				
<b>activiteitenlasten materieel</b>				
<b>&lt;totaal activiteitenlasten&gt;</b>				
<b>&lt;totaal lasten&gt;</b>				
<b>saldo uit gewone bedrijfsvoering</b>				
<b>saldo rentebaten en -lasten</b>				
<b>saldo buitengewone baten en lasten</b>				
<b>exploitatieresultaat voor resultaatbestemming</b>				
<b>dotatie / onttrekking egaliseriereserve</b>				
<b>dotatie / onttrekking overige reserves</b>				
<b>Exploitatieresultaat na resultaatbestemming</b>	0	0	0	0

N.B. het begrote exploitatieresultaat na resultaatbestemming moet altijd uitkomen op nihil.

## Definities

<b>Directe opbrengsten</b>	Alle inkomsten die in directe relatie staan tot de activiteiten van de instelling. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen 'publieksinkomsten', 'sponsorinkomsten' en 'overige inkomsten'
<b>Publieksinkomsten</b>	Inkomsten die direct aan het publiek gerelateerd zijn, zoals kaartverkoop (recettes, uitkoopsommen en partages), horeca tijdens uitvoeringen, merchandising, vergoedingen voor radio- en televisieoptredens, auteursrechten en verkoop of verhuur van kunstwerken, programma's, beeld- of geluid dragers.
<b>Sponsorinkomsten</b>	Inkomsten uit sponsoring door ondernemingen. Sponsoring is de overeenkomst tussen een sponsor en een instelling die communicatiemogelijkheden, toegangskaarten en/ of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in relatie tot de activiteiten van de instelling.
<b>Overige inkomsten</b>	Inkomsten, anders dan publieksinkomsten en sponsoring, die een directe relatie hebben met de activiteiten van de instelling.
<b>Indirecte opbrengsten</b>	Opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met de activiteiten van de instelling. Bijvoorbeeld inkomsten uit openbare horeca.
<b>KP subsidie</b>	Dit betreft het aangevraagd subsidiebedrag voor de Kunstenplanperiode 2017-2020.
<b>Overige subsidies gemeente Amsterdam</b>	Alle overige subsidies vanuit de gemeente Amsterdam, inclusief subsidies vanuit stadsdelen.
<b>Subsidie OCW</b>	Structurele subsidie vanuit de Basisinfrastructuur van OCW
<b>Overige subsidie uit publieke middelen incidenteel</b>	Overheidssubsidies die bestemd zijn voor een specifiek project
<b>Overige subsidie uit publieke middelen structureel</b>	Meerjarige overheidssubsidies. Dit betreffen onder meer de meerjarige subsidies vanuit het Fonds Podiumkunsten, Fonds voor Cultuurparticipatie etc.
<b>Bijdragen uit private middelen</b>	Alle bijdragen van private fondsen, alsook contributies, schenkingen, donaties en legaten en bijdragen van een vriendenstichting.
<b>Beheerslasten personeel</b>	Alle personele lasten die samenhangen met het beheer van een instelling (overhead).
<b>Beheerslasten materieel</b>	Alle materiële lasten die samenhangen met het beheer van een instelling (overhead).
<b>Activiteitenlasten personeel</b>	De personele lasten die direct samenhangen met activiteiten van de instelling.
<b>Activiteitenlasten materieel</b>	De materiële lasten die direct samenhangen met activiteiten van de instelling.
<b>Saldo buitengewone baten en lasten</b>	Inkomsten die los staan van enig ondernemerschap zoals uitkeringen van verzekeringsmaatschappijen.
<b>Exploitatieresultaat voor resultaatbestemming</b>	Het saldo van alle baten en lasten voordat het resultaat is verdeeld over de reserves.
<b>Dotatie / onttrekking egalisereserve</b>	Indien er op de activiteit(en) waarvoor de subsidie is aangevraagd een resultaat wordt behaald, dient dit in een egalisereserve conform artikel 4:72 lid 1 en 2 van de AWB te worden verantwoord <sup>2</sup> .
<b>Dotatie / onttrekking overige reserves</b>	Dit is het per saldo bedrag dat gedoteerd of onttrokken wordt aan de overige reserves.
<b>Exploitatieresultaat na resultaatbestemming</b>	In de meerjarenbegroting moet deze post per jaar sluitend zijn

<sup>2</sup> Artikel 4:72 AWB

Lid 1. Indien dit bij wettelijk voorschrift of bij de subsidieverlening is bepaald, vormt de ontvanger een egalisereserve.

Lid 2. Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste onderscheidenlijk ten laste van de egalisereserve



## Vastgoed

Lasten	Gemiddeld bedrag per jaar
Huisvestinglasten	€
Gebruikersonderhoud	€
Eigenarenonderhoud	€

### definities

<b>Huisvestinglasten</b>	Vaste lasten voor de huur/ hypotheek van een pand. Dit dient tevens te worden toegelicht in het ondernemingsplan.
<b>Gebruikersonderhoud</b>	Onderhoudskosten voor de gebruiker/ gebruik van een pand (bijvoorbeeld met betrekking tot inboedel en installaties).
<b>Eigenarenonderhoud</b>	Onderhoudskosten met betrekking tot het gebouw dat voor rekening van de eigenaar komt.