

**AEK** amsterdams  
fonds voor de  
kunst

**KUNSTENPLAN 2017-2020**

**HANDBOEK  
VERANTWOORDING  
MEERJARIGE SUBSIDIES**

*Deze publicatie van het Amsterdams Fonds voor de Kunst is bestemd voor organisaties die subsidie ontvangen uit de regeling Vierjarige of Tweejarige subsidie 2017-2020 van het AFK. Specifieke verantwoordingseisen voor onderdelen van de regeling Vierjarige of Tweejarige subsidie worden, indien van toepassing, vermeld.*

*Het AFK kent ook andere subsidieregelingen, daarop is dit handboek niet van toepassing.*

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. INLEIDING</b>	<b>4</b>
Doel van de verantwoording	4
Hoe en wanneer dient u de verantwoording in?	4
Aanvullende informatie en wijzigingen	4
Mijn AFK	5
<b>2. VERANTWOORDING</b>	<b>6</b>
2.1 Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020	8
Model 1: Prestatieverantwoording	8
Model 2: De balans	16
Model 2a: Specificatie meerjaren onderhoudsplan (MOP)	19
Model 3: De staat van baten en lasten	21
2.2 Bestuursverslag	25
2.3 Accountantsproducten	27
<b>3. CHECKLIST</b>	<b>28</b>
<b>4. WETGEVING EN RICHTLIJNEN</b>	<b>29</b>

## 1. INLEIDING

Het 'Handboek verantwoording meerjarige subsidies in het kader van het Kunstenplan 2017-2020' is bestemd voor organisaties die in het kader van het Kunstenplan 2017-2020, vierjarig dan wel tweejarig, van het Amsterdams Fonds voor de Kunst een subsidie ontvangen. Organisaties leggen jaarlijks verantwoording af aan het AFK over de met subsidie uitgevoerde activiteiten en zakelijke resultaten.

### Doel van de verantwoording

Met de jaarlijkse verantwoording kan het AFK vaststellen of de subsidie is besteed aan het doel waarvoor deze is verstrekt. Het AFK beoordeelt of aan de eisen uit de wetgeving (toegelicht in hoofdstuk Wetgeving en richtlijnen, pagina 29) is voldaan en of de subsidieverplichtingen zijn nageleefd (rechtmatigheid). Daarnaast bieden de gegevens van organisaties belangrijke informatie met betrekking tot ontwikkelingen in de sector.

### Basis voor de verantwoording 2017-2020

De verantwoording van de subsidie is gebaseerd op de verleningsbeschikking van het AFK en de hierin opgenomen prestatieafspraken, met inachtneming van het activiteitenoverzicht, het ondernemingsplan 2017-2020 en de meerjarenbegroting 2017-2020.

### Hoe en wanneer dient u de verantwoording in?

- Over ieder jaar moet een verantwoording ingediend worden. Ook indien er in dat boekjaar (bijna) géén activiteiten hebben plaatsgevonden. Dat geldt nadrukkelijk ook voor tweejaarlijkse festivals (biënnales).
- Het tijdstip van indiening van de verantwoording is vóór 1 april volgend op ieder boekjaar (januari t/m december) van de Kunstenplanperiode 2017-2020.
- De verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020 legt u af door het digitale verantwoordingsformulier op Mijn AFK volledig in te vullen en in te sturen. U logt hiervoor in op [www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/forms/](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl/forms/).
- Het verantwoordingsformulier over 2018 is per medio februari 2019 beschikbaar op Mijn AFK. U ontvangt jaarlijks informatie van het AFK waarin staat beschreven hoe u uw informatie digitaal kunt aanleveren.
- Het digitale verantwoordingsformulier vult u volledig in met gegevens over de balans, staat van baten en lasten, de prestatieverantwoording en indien van toepassing het meerjaren onderhoudsplan (MOP). Hiervoor maakt u gebruik van onze vaste modellen.
- Als bijlagen uploadt u het financiële jaarverslag (indien van toepassing voorzien van een goedkeurende controleverklaring van een accountant) alsmede het bestuursverslag met de inhoudelijke onderdelen die staan vermeld in uw verleningsbeschikking voor het Kunstenplan 2017-2020.

### Aanvullende informatie en wijzigingen

Op onze website zullen wij ruimte reserveren voor aanvullende informatie over de toepassing van dit handboek, zoals antwoorden op veel gestelde vragen. Mocht de website geen antwoord geven op uw vragen, dan kunt u contact opnemen met uw contactpersoon bij het AFK.

Het is mogelijk dat dit handboek wijzigingen ondergaat. Wij zullen u daarover uiteraard informeren. Alleen de meest recente versie van het handboek op de website is van toepassing.

#### Toepassing van de voorschriften en modellen van het handboek

Toepassing van (de modellen van) het handboek is verplicht. Indien een organisatie (ook) te maken heeft met afwijkende voorschriften en modellen van andere subsidiënten kan worden afgeweken van het handboek, echter uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming (inclusief eventueel daaraan verbonden voorwaarden) van het AFK. Neem daarover tijdig contact op met het AFK.

Indien er, zonder deze voorafgaande toestemming, bij het beoordelen van de ingediende jaarlijkse verantwoording blijkt dat deze niet is opgesteld volgens de richtlijnen van het handboek, dan zal de verantwoording als onvolledig worden beschouwd, en opnieuw moeten worden opgesteld (inclusief eventuele nieuwe accountantsverklaringen) en ingediend.

#### Mijn AFK

Met de digitale verantwoording van de Kunstenplansubsidie wordt vertrouwelijke informatie uitgewisseld. Dit doet u via het online platform "Mijn AFK". U kunt met dezelfde gegevens inloggen als waarmee de aanvraag en/of de laatste wijziging is gedaan.

Het verantwoordingsformulier is te vinden onder de blauwe knoppen. Tussentijds is het mogelijk om op te slaan en op een verder moment door te gaan. In het formulier verschijnen automatisch de begrote kengetallen voor 2018 die u heeft opgenomen bij uw (herziene) aanvraag, danwel de laatste via Mijn AFK goedgekeurde gegevens van het betreffende jaar.

Vanaf 2019 verschijnen in het online verantwoordingsformulier ook de gerealiseerde cijfers van het voorgaande jaar.

Pas nadat alle verplichte onderdelen zijn ingevuld, kan het formulier ingestuurd worden. Het AFK neemt alleen via Mijn AFK ingestuurde verantwoordingen in behandeling.

## 2. VERANTWOORDING

De jaarlijkse verantwoording voor meerjarige activiteitsubsidies bestaat uit drie onderdelen, zie ook de checklist op pagina 28.

### 1. De prestatieverantwoording

De kwantitatieve gegevens betreffende uw prestaties vult u volgens vaste modellen in. De prestatieverantwoording wordt opgesteld volgens model 1 (zie hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020, pagina 8). Alle prestaties dienen te worden toegelicht.

### 2. Het bestuursverslag

Het bestuursverslag is een verplichte bijlage en dient in te gaan op de punten genoemd in het hoofdstuk Bestuursverslag op pagina 25. Het document dient te zijn ondertekend door het bestuur of een statutair bevoegd persoon. U kunt dit document uploaden in het online verantwoordingsformulier op de pagina documentatie.

### 3. Jaarrekening

De jaarrekening is een verplichte bijlage. U kunt dit document uploaden in het online verantwoordingsformulier op de pagina documentatie. Voor de vereenvoudigde gegevens van de jaarrekening gebruikt u de modellen in het verantwoordingsformulier:

- **Balans**  
De balans wordt opgesteld volgens model 2 (zie hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020, pagina 16). Tevens wordt er van alle balansposten een specificatie gegeven en een sectie "niet uit de balans blijvende verplichtingen" opgenomen. Hierin staan ook verplichtingen die verder reiken dan de verantwoordingsperiode van het Kunstenplan 2017-2020.
- **Staat van baten en lasten.**  
De staat van baten en lasten wordt opgesteld volgens model 3 (zie hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020, pagina 21). Bij elke hoofdpost wordt een specificatie gegeven. Indien er gebruik gemaakt wordt van het functionele model specificeert u de netto omzet en kostprijs van de omzet conform het model van de staat van baten en lasten.

#### *Gelieerde rechtspersonen*

Als een organisatie nauwe banden onderhoudt met rechtspersonen die een noemenswaardige invloed hebben op het resultaat en/of het functioneren van de organisatie<sup>1</sup>, is het voor de verantwoording verplicht de jaarrekeningen te consolideren. Als er sprake is van een fiscale eenheid, dan dient u dat te melden.

<sup>1</sup> Er is sprake van een noemenswaardige invloed wanneer een rechtspersoon feitelijk beleidsbepalende invloed kan uitoefenen in een andere rechtspersoon, bijvoorbeeld door middel van het benoemen van bestuursleden of eenzelfde directeur.

Afhankelijk van de hoogte van de toegekende subsidie van het AFK gelden de volgende verantwoordingseisen bij de subsidie in het kader van de **Vierjarige regeling**:

SUBSIDIEBEDRAG AFK PER JAAR ONDER	SUBSIDIEBEDRAG AFK € 50.000 TOT € 125.000.  BIJDRAGE BEDRAAGT MINDER DAN 50% VAN TOTALE BATEN	SUBSIDIEBEDRAG AFK € 50.000 TOT € 125.000.  BIJDRAGE BEDRAAGT MEER DAN 50% TOTALE BATEN	SUBSIDIEBEDRAG AFK € 125.000 OF HOGER <sup>2</sup>
Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening
Bestuursverslag	Bestuursverslag	Bestuursverslag	Bestuursverslag
			Controleverklaring
			Rapport van feitelijke bevindingen <sup>2</sup>

Voor alle hoogtes van het toegekende subsidiebedrag in het kader van de **Tweejarige regeling** geldt dat de jaarrekening of het financieel verslag voorzien dient te worden van een controleverklaring.

#### ALLE TWEEJARIGE SUBSIDIEBEDRAGEN

Jaarrekening

---

Bestuursverslag

---

Controleverklaring<sup>2</sup>

---

Alle vereiste documenten dient u te uploaden als bijlage.

## 2.1 Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020

### Model 1: Prestatieverantwoording

#### Algemeen

De prestatieverantwoording geeft een kwantitatief overzicht van de prestaties die zijn verricht in het verslagjaar in relatie tot de voorgenomen prestaties uit het (herziene of gewijzigde) activiteitenplan. Deze kwantitatieve prestatieverantwoording bevat in ieder geval de kwantitatieve prestaties die in de verleningsbeschikking als prestatieafspraken zijn geformuleerd.

#### Kwantitatieve Personeelsgegevens

	gerealiseerd 2017	verwacht gemiddeld 2017-2020	gerealiseerd 2018	verklaring verschil
Aantal fte met arbeidscontract	2,0	2,0	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>
Aantal medewerkers met arbeidscontract	4,0	4,0	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>
Aantal fte op basis van inhuur	0,0	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>
Aantal medewerkers op basis van inhuur	0,0	0,0	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>
Aantal fte vrijwilligers	3,4	3,4	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>
Aantal vrijwilligers	35,0	35,0	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text"/>

Onder kwantitatieve personeelsgegevens vult u in wat de gerealiseerde personeelsinzet is geweest in het te verantwoorden jaar.

#### Coalitiepartners Kunstenplan 2017-2020

Naam coalitiepartner  **vervalt**

[voeg een nieuwe partner toe](#)

Onder coalitiepartners kunstenplan 2017-2020 vult u in met welke organisaties u in 2018 een langdurige samenwerking bent aangegaan. Indien een partnerschap is vervallen vinkt u dit aan in de kolom 'vervalt'. Het is ook mogelijk nieuwe coalitiepartners toe te voegen.



### Activiteiten en bezoeken

We onderscheiden vier categorieën activiteiten, die hieronder nogmaals kort worden uiteengezet. Het digitale formulier toont automatisch de categorie die voor uw organisatie van toepassing is, en de daarbij horende activiteiten.

Tevens geeft u in dit model aan waar uw activiteiten hebben plaatsgevonden en waar u uw publiek heeft bereikt.

#### *Toevoegen*

- 🔍 Kies het type activiteiten dat uw instelling realiseert
- producerende activiteiten
  - presenterende activiteiten
  - talentontwikkeling
  - cultuureducatie

Nieuwe, aanvullende activiteiten die u niet hebt opgegeven in uw (bijgestelde) activiteitenplan, kunt u vermelden en omschrijven in het bestuursverslag. In het model kunt u activiteiten in categorieën die u niet eerder heeft vernoemd toevoegen. U vinkt hiervoor het veld aan voor de gewenste categorie.

#### *Verwijderen*

Het is niet mogelijk een categorie te verwijderen. Indien de activiteiten niet hebben plaatsgevonden, vult u '0' in.

## Producerende Activiteiten

Producerende activiteiten						
	activiteiten gerealiseerd	activiteiten <sup>1</sup> aanvraag	activiteiten <sup>1</sup> gerealiseerd			
	2017	2018	2018			
Eigen producties	56	51	<input type="text" value="0"/>			
Coproducties	8	10	<input type="text" value="0"/>			
Internationale (co)producties	0	0	<input type="text" value="0"/>			
<b>Totaal nieuwe producties</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<input type="text" value="0"/>			
Binnenlandse reprises	0	0	<input type="text" value="0"/>			
Internationale reprises	0	0	<input type="text" value="0"/>			
<b>Totaal reprises</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input type="text" value="0"/>			
	uitvoeringen gerealiseerd	bezoeken <sup>2</sup> gerealiseerd	uitvoeringen aanvraag	bezoeken <sup>2</sup> aanvraag	uitvoeringen gerealiseerd	bezoeken <sup>2</sup> gerealiseerd
	2017	2017	2018	2018	2018	2018
Uitvoeringen in Amsterdam	64	2.489	61	2.776	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Uitvoeringen in de rest van Nederland	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Uitvoeringen in het buitenland	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Buurtgerichte activiteiten	1	300	1	500	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal uitvoeringen</b>	<b>65</b>	<b>2.789</b>	<b>62</b>	<b>3.276</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal Amsterdam</b>	<b>65</b>	<b>2.789</b>	<b>62</b>	<b>3.276</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Digitale activiteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

<sup>1</sup> Het aantal op zichzelf staande activiteiten.

<sup>2</sup> Het aantal fysieke bezoeken (dus geen unieke bezoekers) voor een voorstelling, tentoonstelling, (film)vertoning, lezing of concert. N.B. virtuele bezoeken en mediagebruik worden alleen gevraagd bij digitale activiteiten.

Onder 'Totaal nieuwe producties' wordt het aantal nieuwe producties of programma's vermeld met onderscheid naar eigen producties, coproducties en internationale (co)producties. Er is sprake van een coproductie wanneer twee of meer organisaties samenwerken aan één productie.

Onder 'Totaal reprises' wordt het aantal reprises vermeld met onderscheid naar binnenlandse en internationale reprises. Een reprise is een herhaling van een bestaande productie.

Onder 'Uitvoeringen' worden de reguliere uitvoeringen vermeld. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar de locatie van de voorstelling.

Onder 'Buurtgerichte activiteiten' worden producerende activiteiten gemeld die specifiek bestemd zijn voor Amsterdammers in buurten nabij de locatie van de organisatie en/ of in buurten buiten het centrum van de stad.

Onder 'Digitale activiteiten' worden beschreven artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

## Presenterende activiteiten

Presenterende activiteiten						
	uitvoeringen gerealiseerd 2017	bezoeken <sup>2</sup> gerealiseerd 2017	uitvoeringen aanvraag 2018	bezoeken <sup>2</sup> aanvraag 2018	uitvoeringen gerealiseerd 2018	bezoeken <sup>2</sup> gerealiseerd 2018
<b>voorstellingen/ (film)vertoningen/ tentoonstellingen/ lezingen:</b>						
② Eigen programmering	59	3.084	53	2.412	0	0
② Ingehuurde programmering	37	1.962	96	5.040	0	0
② Internationale (co)programmering	0	0	0	0	0	0
② Commerciële verhuur	10	700	18	1.260	0	0
② Buurtgerichte activiteiten	4	200	4	210	0	0
② <b>Totaal programmering</b>	<b>110</b>	<b>5.946</b>	<b>171</b>	<b>8.922</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
② <b>Totaal Amsterdam</b>	<b>110</b>	<b>5.946</b>	<b>171</b>	<b>8.922</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
② <b>Digitale activiteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<sup>1</sup> Het aantal fysieke bezoeken (dus geen unieke bezoekers) voor een voorstelling, tentoonstelling, (film)vertoning, lezing of concert. N.B. virtuele bezoeken en mediagebruik worden alléén opgevraagd bij digitale activiteiten.

Onder 'Voorstellingen/(film)vertoningen/tentoonstellingen/lezingen' wordt het aantal reguliere activiteiten vermeld met onderscheid naar eigen programmering, ingehuurde programmering, internationale (co)programmering en commerciële verhuur. Onder commerciële verhuur worden alle verhuring verstaan met primair het doel om geld te verdienen. Voorbeelden hiervan zijn een symposium en een (personeels)feest. Het risico (of een deel hiervan) voor de eigen programmering ligt bij de organisatie; het risico voor de voorstellingen die worden ingehuurd ligt bij de huurders.

Onder 'Buurtgerichte activiteiten' worden presenterende activiteiten gemeld die specifiek bestemd zijn voor Amsterdammers in buurten nabij de locatie van de organisatie en/ of in buurten buiten het centrum van de stad.

Onder 'Digitale activiteiten' worden beschreven artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

## Talentontwikkeling

Talentontwikkeling				
	gerealiseerde deelnemers <sup>1</sup> 2017	deelnemers <sup>1</sup> aanvraag 2018	gerealiseerde deelnemers <sup>1</sup> 2018	
🔍 Kortdurende talentontwikkeling (< 6 maanden)	0	0	0	<input type="text" value="0"/>
🔍 Langdurende talentontwikkeling (> 6 maanden)	0	0	0	<input type="text" value="0"/>
🔍 <b>Totaal Amsterdam</b>	0	0	0	<input type="text" value="0"/>

<sup>1</sup> Dit betreft het aantal unieke participanten.

Onder 'Kortdurende talentontwikkeling (< 6mnd)' wordt het aantal deelnemers aan een traject voor talentontwikkeling dat korter duurt dan 6 maanden ingevuld. Bijvoorbeeld in de vorm van lessen, workshops, cursussen, programma's of stages ter ondersteuning van de artistieke organisatie.

Onder 'Langdurende talentontwikkeling (> 6mnd)' wordt het aantal deelnemers aan een traject voor talentontwikkeling dat langer duurt dan 6 maanden ingevuld. Bijvoorbeeld in de vorm van talentenprogramma's, interne opleidingen, programma's of stages ter ondersteuning van de artistieke organisatie.

## Cultuureducatie

Cultuureducatie						
	gerealiseerde lessen <sup>1</sup> 2017	gerealiseerde deelnem. <sup>2</sup> 2017	aanvraag lessen <sup>1</sup> 2018	aanvraag deelnem. <sup>2</sup> 2018	gerealiseerde lessen <sup>1</sup> 2018	gerealiseerde deelnem. <sup>2</sup> 2018
<b>Schoolgebonden activiteiten binnen Amsterdam<sup>3</sup></b>						
PO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
VMBO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
VO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
S(V)O	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Schoolgebonden activiteiten<sup>3</sup> buiten Amsterdam</b>						
PO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
VMBO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
VO	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
S(V)O	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Niet-schoolgebonden activiteiten<sup>4</sup> binnen Amsterdam</b>						
0-4 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4-12 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
12-18 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
> 18 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Niet-schoolgebonden activiteiten<sup>4</sup> buiten Amsterdam</b>						
0-4 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
4-12 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
12-18 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
> 18 jaar	0	0	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Totaal Amsterdam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Totaal buiten Amsterdam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Digitale activiteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>

Bij Cultuureducatie wordt onderscheid gemaakt in aantal lessen/contactmomenten en deelnemers/leerlingen.

Onder 'Schoolgebonden activiteiten' wordt het aantal lessen en leerlingen ingevuld. Dit wordt zowel gespecificeerd naar primair onderwijs, VMBO, voortgezet onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs, en naar binnen of buiten Amsterdam.

Onder 'Niet schoolgebonden activiteiten' wordt het aantal contactmomenten en deelnemers ingevuld. Dit wordt gespecificeerd naar leeftijdscategorie, en naar binnen of buiten Amsterdam.

Onder 'Digitale activiteiten' worden beschreven artistieke activiteiten op internet of een ander (openbaar) digitaal platform. Digitale marketing- en promotieactiviteiten worden hierin niet meegenomen.

## Bereikte scholen

Aantal scholen	2017 (gerealiseerd)	2018 (begroot)	2018 (gerealiseerd)
<b>Aantal bereikte scholen met schoolgebonden activiteiten binnen Amsterdam</b>			
PO	16	15	<input type="text" value="0"/>
VMBO	1	1	<input type="text" value="0"/>
VO	3	3	<input type="text" value="0"/>
S(V)O	0	0	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal binnen Amsterdam</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Aantal bereikte scholen met schoolgebonden activiteiten buiten Amsterdam</b>			
PO	0	0	<input type="text" value="0"/>
VMBO	0	0	<input type="text" value="0"/>
VO	0	0	<input type="text" value="0"/>
S(V)O	0	0	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal buiten Amsterdam</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>

Indien u schoolgebonden activiteiten organiseert vult u hier in hoeveel scholen u binnen, dan wel buiten, Amsterdam heeft bereikt.

## Spreiding van activiteiten

Activiteiten	gerealiseerd	gerealiseerd %	aanvraag	aanvraag %	gerealiseerd	gerealiseerd %
	aantal 2017	2017	aantal 2018	2018	aantal 2018	2018
in Amsterdam	321	100%	167	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
in de rest van Nederland	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
in het buitenland	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
<b>TOTAAL</b>	<b>321</b>	<b>100%</b>	<b>167</b>	<b>100%</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="100%"/></b>
digitaal	0		0		<input type="text" value="0"/>	
Bezoeken	gerealiseerd	gerealiseerd %	aanvraag	aanvraag %	gerealiseerd	gerealiseerd %
	aantal 2017	2017	aantal 2018	2018	aantal 2018	2018
in Amsterdam	16.348	100%	22.000	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
in de rest van Nederland	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
in het buitenland	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>
<b>TOTAAL</b>	<b>16.348</b>	<b>100%</b>	<b>22.000</b>	<b>100%</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="100%"/></b>
digitaal	0		0		<input type="text" value="0"/>	

In het verantwoordingsformulier worden na het invullen van de gerealiseerde activiteiten en bezoeken automatisch enkele berekeningen gemaakt om inzicht te geven in spreiding van de activiteiten over Amsterdam, de rest van Nederland en het buitenland.

Let op: talentontwikkeling wordt niet meegeteld onder Activiteiten, maar wel onder Bezoeken.

## Spreiding in de stad

	aanvraag % activiteiten 2017-2020	aanvraag % bezoeken 2017-2020	gerealiseerde activiteiten 2017	gerealiseerde bezoeken 2017	gerealiseerde activiteiten 2018	gerealiseerde bezoeken 2018
Centrum	100%	100%	175	8.735	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nieuw-West	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Noord	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Oost	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
West	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Zuid	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Zuidoost	0%	0%	0	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totaal Amsterdam</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>175</b>	<b>8.735</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>Gerealiseerde aantallen 2018</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

Uitgangspunt van het AFK is voldoende spreiding van culturele activiteiten door de stad.

Bij 'Totaal Amsterdam' vertoont het digitale formulier uw activiteiten en bezoeken in Amsterdam zoals u die in het model voor de prestatieverantwoording heeft ingevuld.

Let op: talentontwikkeling wordt niet meegeteld onder Activiteiten, maar wel onder Bezoeken.

Ter specificatie vult u de spreiding van de activiteiten en bezoeken over de stadsdelen in.

Let op: het gaat in dit laatste geval niet om de plaats waar de bezoekers vandaan komen, maar om het stadsdeel waar het publiek bereikt wordt.

## Internationale activiteiten

In het kader van de focus op versterking en verbreding van de internationale positie van Amsterdam, werken de gemeente en het Amsterdams Fonds voor de Kunst (AFK) samen met DutchCulture, centre for international cooperation. De gemeente en het AFK inventariseren de internationale activiteiten van Kunstenplanorganisaties op basis waarvan DutchCulture de analyse Buitengaats (Metropoolregio) Amsterdam maakt. Deze inventarisatie vindt plaats in het kader van de jaarlijkse verantwoording en wordt ingevuld in het verantwoordingsformulier.

## Model 2: De balans

### Algemeen

Op alle balansposten wordt een toelichting gegeven. De bedragen dienen aan te sluiten met de jaarrekening die in de bijlage wordt aangeleverd. Indien dit afwijkt, levert u een toelichting bij uw specificatie aan.

<b>ACTIVA</b>	<b>per 31-12-2017</b>	<b>per 31-12-2018</b>
<b>Vaste activa</b>		
→ Immateriële vaste activa	0	<input type="text" value="0"/>
→ Materiële vaste activa	477.974	<input type="text" value="0"/>
→ Financiële vaste activa	0	<input type="text" value="0"/>
<b>Vlottende activa</b>		
→ Voorraden	0	<input type="text" value="0"/>
→ Vorderingen	48.857	<input type="text" value="0"/>
→ Liquide middelen	116.945	<input type="text" value="0"/>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>643.776</b>	<b><input type="text" value="0"/></b>
<b>PASSIVA</b>	<b>per 31-12-2017</b>	<b>per 31-12-2018</b>
<b>Eigen vermogen</b>		
→ Algemene reserves	100.000	<input type="text" value="0"/>
→ Bestemmingsreserves	0	<input type="text" value="0"/>
→ Bestemmingsfondsen	0	<input type="text" value="0"/>

### Vaste Activa

Subsidies die worden ontvangen voor investeringen in vaste activa worden verantwoord in de balans en niet in de staat van baten en lasten. De ontvangen subsidie wordt opgenomen in de balans in de specificatie van 'langlopende schulden' met als subpost 'investeringssubsidie'. Deze post 'investeringssubsidie' valt vrij via de staat van baten en lasten, gelijklopend met de afschrijvingstermijn van de investering. Activa verkregen uit sponsoring worden op de balans geactiveerd. De daarvoor verkregen sponsoring wordt als subpost 'sponsoring' onder de 'langlopende schulden' verwerkt.

### Vlottende Activa

Alleen variabele voorbereidingslasten voor activiteiten ('onderhanden werk') die plaats vinden in een op het verslagjaar volgend boekjaar kunnen worden geactiveerd. Het is niet toegestaan personeelslasten en andere vaste lasten te activeren.

### Eigen vermogen

Bij het maken van onderscheid tussen 'algemene reserves', 'bestemmingsreserves' en 'bestemmingsfondsen' worden de actuele 'richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaglegging' (RJ 640) gevolgd. De resultaatbestemming, dit is de wijze waarop het exploitatieresultaat aan een bestemmingsreserve wordt toegerekend, wordt van een toelichting voorzien. De verschillen tussen de reserves en fondsen volgens de balans en volgens de geconsolideerde balans, en de verschillen tussen het resultaat in de staat van baten en lasten en het resultaat in de geconsolideerde staat van baten en lasten, dienen door middel van een aansluitingsoverzicht te worden toegelicht.



*Bestemmingsreserve MOP*

Indien in de aanvraag reserveringen zijn opgenomen voor meerjarig onderhoud, dan worden de reserves hiervoor onder de hoofdpост 'bestemmingsreserves' gebracht en gespecificeerd in model 2a, 'specificatie Meerjaren onderhoudsplan'.

**Vorzieningen**

Een waarschijnlijke of vaststaande verplichting waarvan de omvang niet met zekerheid vastgesteld kan worden of het moment van afwikkeling of de uitgaven in de toekomst zullen plaatsvinden.

**Langlopende leningen**

Leningen met een looptijd langer dan een jaar.

**Kortlopende schulden**

Betalingsverplichtingen welke binnen één jaar moeten worden voldaan.

### Analyse balans

In het verantwoordingsformulier worden na het invullen van de balansgegevens automatisch enkele berekeningen gemaakt om inzicht te geven in de financiële situatie van de organisatie.

<b>Solvabiliteitspercentage</b>	€ 2017	% 2017	€ 2018	% 2018
? Vreemd vermogen	543.776	84,5%	0	0,0%
? Totale vermogen	643.776	100%	0	100%

  

<b>Liquiditeit</b>	€ 2017	€ 2018
Vorraden	0	0
Vorderingen	48.857	0
Liquide middelen	116.945	0
Flottende activa	165.802	0
Kortlopende schulden	8.202	0
? Netto werkkapitaal	157.600	0

  

<b>Liquiditeitspercentage</b>	2017	2018
? Current ratio	20,2	0,0
? Quick ratio	20,2	0,0

### Solvabiliteit

Het betreft hier in hoeverre uw organisatie in staat is om haar vreemd vermogen op de lange termijn terug te betalen.

Het percentage aan vreemd vermogen (zijnde 'kortlopende schulden' plus 'langlopende leningen') ten opzichte van het totale vermogen. Het AFK acht een percentage lager dan 75% als een realistisch percentage. In geval van een afwijkend percentage neemt u een toelichting op in uw bestuursverslag.

### Liquiditeit

In hoeverre kan uw organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen voldoen.

Er wordt gekeken naar de omvang van de vlottende activa (in- en exclusief voorraden) ten opzichte van de kortlopende schulden. Indien de ratio groter dan 1 is, neemt het AFK aan dat de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan blijven voldoen. In geval van een afwijkende score neemt u een toelichting op in uw bestuursverslag.

## Model 2a: Specificatie meerjaren onderhoudsplan (MOP)

Indien in de verleningsbeschikking een prestatieafspraken is opgenomen ten aanzien van het meerjarig onderhoud, wordt hierover verantwoording verwacht via het digitale formulier. Het meerjaren onderhoudsplan (MOP) wordt in dat geval zodanig uitgevoerd dat minimaal sprake is van onderhoudsniveau 3 (redelijke staat van onderhoud).

Zie voor meer informatie over de conditieniveaus de website van de Rijksgebouwendienst:  
[www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/18/rgdboei\\_handboek\\_deel1\\_2012](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/18/rgdboei_handboek_deel1_2012)

	2017	2018
<b>Exploitatie</b>		
? Geplande uitgaven onderhoud MOP 2018	7.000	<input type="text"/>
? Werkelijke uitgaven	23.289	<input type="text"/>
? Resultaat MOP	-16.289	<input type="text"/>
<b>Balans</b>		
? Bestemmingsreserve MOP begin boekjaar	0	<input type="text"/>
? Resultaat MOP	-16.289	<input type="text"/>
? Bestemmingsreserve MOP einde boekjaar	-16.289	<input type="text"/>

Voor het onderhoud van het pand worden overeenkomstig het MOP reserveringen opgenomen. Deze kunnen bij de verantwoording in bovenstaand model ingevoerd worden. Tevens wordt in het bestuursverslag een toelichting verwacht op de wijze waarop het MOP is nageleefd. Hierbij wordt een eventueel verschil tussen de begrote en gerealiseerde uitgaven voor het onderhoud verklaard. Wanneer bepaalde werkzaamheden uit het meerjaren onderhoudsplan zijn uitgevoerd door vrijwilligers wordt in het bestuursverslag toegelicht welke werkzaamheden dit betrof en welk bedrag daarvoor was begroot.

### Begroting – geplande uitgaven onderhoud MOP

Specificeer hier het bedrag dat u conform uw MOP gepland had uit te geven in het te verantwoorden jaar.

### Werkelijke uitgaven

Het betreft hier het bedrag dat in het betreffende jaar daadwerkelijk is uitgegeven aan onderhoud.

Toelichting naleving planmatig onderhoud (min conditieniveau 3)

Er dient ingegaan te worden op de volgende vragen:

- Is er een MOP aanwezig?
- Hoe is het MOP nageleefd? Waar zitten de afwijkingen en waarom? Licht toe indien de afwijking van het resultaat MOP ten opzichte van de geplande reservering meer dan 20% bedraagt.
- Licht toe indien de afwijking van het resultaat MOP ten opzichte van de geplande reservering meer dan 20% bedraagt
- Zijn er onderdelen aan het gebouw die niet voldoen aan minimaal conditieniveau 3 (volgens NEN 2767)?
- En als er onderdelen zijn conditieniveau 4 of 5, wanneer worden ze opgepakt?
- Welke maatregelen worden genomen om het onderhoud en de bestemmingsreserve MOP op peil te houden?

### Model 3: De staat van baten en lasten

#### Algemeen

De cijfers in de kolom 'begroting' zijn in overeenstemming met de begroting zoals vermeld in de (herziene of gewijzigde) subsidieaanvraag. Als de resultaten in het huidig boekjaar naar soort en omvang afwijken van de voorgenomen prestaties uit de (herziene of gewijzigde) subsidieaanvraag worden de verschillen van een toelichting voorzien in het bestuursverslag.

#### BATEN

	realisatie 2017	begroting 2018	realisatie 2018
<b>Directe opbrengsten</b>			
→ Publieksinkomsten	105.685	125.000	0
→ Sponsorinkomsten	22.142	22.500	0
→ Overige inkomsten	63.879	2.500	0
<b>Indirecte opbrengsten</b>	1.423	0	0
<b>Totaal opbrengsten</b>	193.129	150.000	0
<b>Bijdrage AFK Kunstenplan</b>	90.783	90.000	92.054
<i>Voorgenomen jaarlijkse voorschotbedrag € 92.054</i>			
<b>Overige subsidies gemeente Amsterdam</b>	0	0	0
<b>Subsidie OCW</b>	0	0	0
<b>Overige subsidies uit publieke middelen</b>			
→ Structureel	418.130	449.000	0
→ Incidenteel	0	0	0
<b>Bijdrage uit private middelen</b>	1.900	0	0
<b>Totaal publieke en private middelen</b>	510.813	539.000	0
<b>TOTAAL BATEN</b>	703.942	689.000	0

#### Baten

Bij deze post wordt onderscheid gemaakt tussen 'Opbrengsten' en 'Subsidies/Bijdragen'.

#### Directe Opbrengsten

Onder de directe opbrengsten worden alle inkomsten verantwoord die in directe relatie staan tot de activiteiten van de organisatie. Hierin wordt onderscheid gemaakt tussen 'Publieksinkomsten', 'Sponsorinkomsten' en 'Overige inkomsten'.

'Publieksinkomsten' zijn inkomsten die direct aan het publiek gerelateerd zijn, zoals kaartverkoop (recettes, uitkoopsommen en partages), horeca tijdens uitvoeringen, merchandising, vergoedingen voor radio- of televisieoptredens, auteursrechten en verkoop of verhuur van kunstwerken, programma's, beeld- of geluiddraggers.

'**Sponsorinkomsten**' zijn inkomsten uit sponsoring door ondernemingen. Sponsoring is de overeenkomst tussen een sponsor en de organisatie die communicatiemogelijkheden, toegangskarten en/of overige faciliteiten als tegenprestatie levert in relatie tot de activiteiten van de organisaties. Commerciële reclame-uitingen van derden worden niet beschouwd als sponsorinkomsten.

'**Overige inkomsten**' betreffen alle overige inkomsten die een directe relatie hebben met de activiteiten van de organisatie.

#### Indirecte Opbrengsten

'**Indirecte opbrengsten**' zijn opbrengsten die geen of slechts een indirecte relatie hebben met de activiteiten van de organisatie. Dit zijn bijvoorbeeld inkomsten uit openbare horeca, de verhuur van onroerend goed en vergoedingen voor het uitlenen van personeel.

#### Subsidies/Bijdragen

Hier worden alle ontvangen subsidies en bijdragen verantwoord.

'**Bijdrage AFK Kunstenplan**' zijn de inkomsten uit de structurele subsidie vanuit het AFK. Deze gegevens zijn vooraf ingevuld in het digitale formulier op basis van de verleningsbeschikking voor het Kunstenplan 2017-2020. Zijnde het aan voorschot ontvangen deel van het toegekende bedrag, inclusief nominale aanpassing.

Onder '**Overige subsidies uit publieke middelen**' worden alle overige subsidies die uit publieke middelen (inclusief middelen uit de Europese Unie) worden ontvangen vermeld, onderverdeeld naar incidenteel of structureel. Onder structurele subsidies worden meerjarige subsidies verstaan van bijvoorbeeld Fonds Podiumkunsten of Fonds Cultuurparticipatie. Onder incidentele subsidies worden subsidies uit publieke middelen verstaan die bestemd zijn voor een specifiek project.

Onder '**Bijdragen uit private middelen**' worden alle bijdragen van private fondsen, alsook contributies, schenkingen, donaties of legaten en bijdragen van vriendenstichtingen vermeld.

#### Percentage eigen inkomsten

Verwacht wordt dat de eigen inkomsten minimaal 25% bedragen van de totale inkomsten aan het eind van de periode 2017-2020. Indien u in uw aanvraag een ander doelpercentage dan 25% heeft opgegeven, reflecteert u op het door u zelf opgegeven doelpercentage.

Het percentage eigen inkomsten wordt jaarlijks berekend door de directe opbrengsten (publiek-sinkomsten, sponsorinkomsten en overige inkomsten), indirecte opbrengsten en de bijdragen uit private middelen op te tellen en te delen door het totaal van de baten. Huursubsidies en subsidies ten behoeve van doorlopende kosten worden bij de inkomstennorm buiten beschouwing gelaten.

## LASTEN

	realisatie 2017	begroting 2018	realisatie 2018
Beheerslasten personeel	79.911	75.000	0
Beheerslasten materieel	168.394	115.000	0
<b>Totaal beheerslasten</b>	<b>248.305</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>
Activiteitenlasten personeel	289.989	326.000	0
Activiteitenlasten materieel	165.648	173.000	0
<b>Totaal activiteitenlasten</b>	<b>455.637</b>	<b>499.000</b>	<b>0</b>
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>703.942</b>	<b>689.000</b>	<b>0</b>
<b>Saldo uit gewone bedrijfslasten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Saldo rentebaten en -lasten	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0
Exploitatieresultaat	0	0	
Dotatie/onttrekking egalisatiereserve AFK	0	0	0
Dotatie/onttrekking egalisatiereserve	0	0	0
Dotatie/onttrekking overige reserves	0	0	0
<b>Exploitatieresultaat na resultaatbestemming</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Bij lasten wordt een onderscheid gemaakt naar 'Beheerlasten' en 'Activiteitenlasten'. Tot de 'Beheerlasten' worden alle personele en materiële lasten gerekend die samenhangen met het beheer van de organisatie (overhead). Onder 'Beheerlasten personeel' vallen de kosten voor de zakelijke leiding, secretariaat, fondsenwerving, algemene publiciteit en marketing, financiën, facilitaire zaken. Onder 'Beheerlasten materieel' vallen huisvestingslasten, kantoorkosten, algemene marketing- en publiciteitskosten en afschrijvingskosten. Ook vallen hieronder de onderhoudskosten van het vastgoed.

Tot 'Activiteitenlasten' behoren lasten die direct samenhangen met de activiteiten van de organisatie. Onder 'Activiteitenlasten personeel' vallen de kosten voor de artistieke leiding, uitvoerend personeel (bijv. acteurs en musici), ondersteunend personeel (bijv. technici) en personeel voor educatie. Onder 'Activiteitenlasten materieel' vallen de productiekosten, reis- en transportkosten en publiciteitskosten en in het geval van Tweejarige subsidie ook de kosten ten behoeve van het ontwikkelplan.

**Resultaatbestemming**

Verwacht wordt dat de staat van baten en lasten na resultaatbestemming op nihil uit komt. Dit kan door het saldo uit rentebaten en -lasten en het saldo van buitengewone baten en lasten te verrekenen met het saldo uit gewone bedrijfslasten.

Inkomsten als uitkeringen van verzekeringsmaatschappijen of het afboeken van een voorziening worden verantwoord onder 'Saldo buitengewone baten en lasten'.

Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste of ten laste van de egalisatiereserve.

Een eventueel overschot, danwel tekort verantwoordt u onder 'Dotatie/onttrekking overige reserves'. Specificeer en/of licht toe in uw jaarrekening.



## 2.2 Bestuursverslag

Onderdeel van de verantwoording is het bestuursverslag. Doel van het bestuursverslag is om inzicht te geven in de activiteiten die worden gerealiseerd met de subsidie, kwalitatief in aanvulling op het kwantitatieve deel in het online verantwoordingsformulier.

Uit dit verslag moet blijken dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend zijn verricht en of de beoogde doelstellingen en resultaten zijn behaald. Het bestuursverslag dient te voldoen aan geldende wetgeving en richtlijnen en is daarom verenigbaar met de jaarrekening.

Verwacht wordt dat in het bestuursverslag jaarlijks onderstaande elementen herkenbaar worden opgenomen (a tot en met h). De vragen en onderwerpen die onder elk onderdeel worden genoemd dienen als hulpmiddel bij het opstellen van het verslag:

### a. toelichting op uw gerealiseerde activiteiten;

1. Reflecteer op wat de organisatie heeft willen bereiken met de gerealiseerde activiteiten en welke impact deze hebben gehad
  - bij het publiek;
  - op de eigen directe omgeving (buurt, stad);
  - binnen de eigen sector of kunstvorm;
  - in de maatschappij of economie (beschrijf de wijze waarop de organisatie zich verhoudt tot de stad en hoe deze zich verbindt met stedelijke vraagstukken, de bewoners van de stad, de buurt waar de organisatie gevestigd is, of met andere maatschappelijke organisaties in de stad.);
  - Beschrijf de geografische spreiding van de gerealiseerde activiteiten
2. Wat is de omvang en samenstelling van het publiek in het verslagjaar, en passen deze bij de ambitie?
3. Wie zijn de (andere) belangrijke stakeholders van de organisatie? Denk bijvoorbeeld aan:
  - Collega-organisaties
  - Ketenpartners
  - Maatschappelijke partners
  - Artistieke peers
  - (Particuliere) fondsen
  - Buurtbewoners, ouderen
4. Reflecteer aan de hand van een risicoanalyse op kansen en bedreigingen voor de organisatie in de komende jaren op artistiek, sociaal-maatschappelijk en financieel-economisch vlak. Als leidraad kunt u bijvoorbeeld een SWOT-analyse (analyse van sterktes en zwaktes van de organisatie ten opzichte van de kansen en bedreigingen) toepassen of gebruik maken van een hulpmiddel zoals de 'risico-pannenkoek' uit de toolkit van de Governance Code Cultuur. Te vinden op [www.governancecodecultuur.nl/](http://www.governancecodecultuur.nl/).

**b. toelichting op de staat van baten en lasten en de balans, ofwel de financiële positie van uw organisatie en de analyse ten opzichte van de begroting;**

- Zie toelichting model 2 en 3 in hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020.
- Reflecteer op het behaalde financiële resultaat in het verslagjaar, aan de hand van het exploitatieresultaat en indien van toepassing; inzet bestemmingsreserve (egalisereserve) AFK.
- Reflecteer de financiële positie op 31 december aan de hand van liquiditeit en solvabiliteit.

**c. toelichting op het gerealiseerde percentage eigen inkomsten;**

- Zie toelichting model 3 in hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020.

**d. toelichting op de naleving van de kwantitatieve prestatieafspraken;**

- Inhoudelijke toelichting op de gerealiseerde activiteiten met daarbij een reflectie op de realisatie van de kwantitatieve prestatieafspraken inclusief een toelichting op de afwijkingen.

**e. Indien van toepassing: toelichting stand van zaken onderhoud en MOP;**

- Zie toelichting model 2a in hoofdstuk Modellen verantwoording Kunstenplansubsidie 2017-2020.

**f. toelichting organisatie, directie/bestuur en toezicht;**

Beschrijf hierbij:

- De samenstelling van het bestuur, de directie en eventueel de Raad van Toezicht.
- Toepassing van de principes van de Code Cultural Governance of de Ethische code voor Musea binnen de organisatie ('pas toe én leg uit').
- Het werkgeverschap en opdrachtgeverschap van de organisatie ten aanzien van onder meer de betrokken scheppende en uitvoerende kunstenaars (fair practice).
- De toepassing van de principes van de Code Culture Diversiteit.
- De toepassing van Wetsvoorstel normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi-publieke sector (WNT), indien uw organisatie voor een periode van ten minste drie achtereenvolgende kalenderjaren één of meer subsidies ontvangt, die samen per kalenderjaar tenminste € 500.000 én tenminste 50% van de opbrengsten van deze rechtspersoon in dat kalenderjaar bedragen.
- In hoeverre u rekening houdt met cyberveiligheid en wet- en regelgeving omtrent privacy.

**g. vermelding van uw vrijkaartenbeleid en toelichting daarop (indien van toepassing);**

**h. indien van toepassing, reflecteer op specifieke opmerkingen uit de verleningsbeschikking.**

## 2.3 Accountantsproducten

### Vierjarige subsidie

Conform Artikel 5.2 van de Regeling Vierjarige subsidies dient uw jaarrekening bij een verleende subsidie van minstens € 125.000 per jaar te zijn voorzien van de volgende producten:

- een controleverklaring als bedoeld in artikel 4:78 van de Algemene wet bestuursrecht;
- het rapport van feitelijke bevindingen bij de prestatieverantwoording (COS 4400).

Om te bepalen of de grens van € 125.000 bij uw organisatie van toepassing is dient u uit te gaan van het bedrag dat u in eerste jaar van de Kunstenplanperiode 2017-2020 van het AFK heeft ontvangen.

### Tweejarige subsidie

Conform artikel 4.2 van de Regeling Tweejarige subsidies dient het financieel verslag danwel de jaarrekening te zijn voorzien van de volgende producten:

- een controleverklaring als bedoeld in artikel 4:78 van de Algemene wet bestuursrecht.

Indien het aanleveren van de controleverklaring niet tot de mogelijkheden van de Tweejarig ondersteunde organisatie behoort, dan dient de jaarrekening te zijn voorzien van een van de volgende producten:

- een beoordelingsverklaring, of
- samenstellingsverklaring.

Om onderzoeksredenen vragen wij u indien u kiest voor een beoordelings- of samenstellingsverklaring toe te lichten waarom een controleverklaring niet tot uw mogelijkheden behoort.

Het Controleprotocol Meerjarige subsidie 2070-2020 AFK (zie bijlage) is van toepassing voor zowel de subsidies in het kader van de Regeling Tweejarige subsidies als voor de Regeling Vierjarige subsidies.

### 3. CHECKLIST

Gebruik onderstaande checklists om te controleren of uw jaarverantwoording compleet is, en voldoet aan de gestelde eisen in dit handboek.

Het digitale verantwoordingsformulier kan ingestuurd worden als de volgende modellen volledig zijn ingevuld conform geldende wetgeving en voorgestelde richtlijnen:

- prestatieverantwoording (verantwoording activiteiten en bezoeken),
- balans;
- staat van baten en lasten;
- spreiding in de stad;
- internationale activiteiten.

En alle bijlagen zijn geüpload en voldoen aan geldende wetgeving en voorgestelde richtlijnen:

- het door het bestuur of een statutair bevoegd persoon ondertekend bestuursverslag;
- de jaarrekening, inclusief toelichtingen op de balans en staat van baten en lasten;
- indien van toepassing: de geconsolideerde jaarrekening alsmede de jaarrekening(en) van de gelieerde rechtsperso(n)en);
- indien verplicht: de door de accountant ondertekende en gestempelde controleverklaring voorzien van het rapport van feitelijke bevindingen.

#### 4. WETGEVING EN RICHTLIJNEN

- Op de subsidie van het AFK is de Algemene wet Bestuursrecht (AwB) van toepassing. De AwB is digitaal te vinden op [www.wetten.nl](http://www.wetten.nl).
- Voor het opstellen van het jaarverslag zijn de richtlijnen van de Raad voor de jaarverslaggeving van toepassing (RJ640, of indien van toepassing RJ650). Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW 2 Titel 9) is overeenkomstig van toepassing op deze verantwoording, met dien verstande dat de winst- en verliesrekening vervangen wordt door een staat van baten en lasten.
- Het Huishoudelijk Reglement en de regelingen meerjarige subsidies 2017-2020 van het AFK zijn te vinden op de website van het Fonds.
- De verleningsbeschikking in het kader van de regeling Vierjarige subsidies 2017-2020 is op 1 augustus 2016 zowel per post als per e-mail naar u verzonden.
- De verleningsbeschikking in het kader van de regeling Tweejarige subsidies 2017-2020 voor het tijdvak 2017-2018 is op 15 februari 2017 zowel per post als per e-mail naar u verzonden.

## Colofon

Het handboek verantwoording Meerjarige subsidies is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

### Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

### Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

### Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

[www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl](http://www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl) / [www.afk.nl](http://www.afk.nl)

[secretariaat@afk.nl](mailto:secretariaat@afk.nl)

[www.facebook.com/afk020](https://www.facebook.com/afk020)

[twitter.com/AFK020](https://twitter.com/AFK020)

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)