

REGELING

BEHANDELING

BEZWAARSCHRIFTEN

REGELING BEHANDELING BEZWAARSCHRIFTEN AFK

In aanvulling op het hieromtrent bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is in deze regeling de bezwaarschriftenprocedure van het AFK beschreven. In verband met de leesbaarheid van de regeling zijn in de regeling ook enkele bepalingen uit de Awb overgenomen.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. AFK: Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- b. Bestuur: het bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- c. Bezwaarde: de organisatie die een bezwaarschrift heeft ingediend;
- d. Bezwaarcommissie: bezwaarcommissie van het Amsterdams Fonds voor de Kunst inzake subsidiebeschikkingen van het Amsterdams Fonds voor de Kunst;
- e. Raad van Toezicht: Raad van Toezicht van het Amsterdams Fonds voor de Kunst;

Artikel 2 Bezwaar

1. Een ieder die in zijn of haar belangen wordt geraakt door een besluit van het AFK kan bezwaar maken tegen dat besluit.
2. Het bestuur kan bezwaarschriften ter advies voorleggen aan de bezwaarcommissie.
3. De bezwaarcommissie is slechts bevoegd ten aanzien van bezwaarschriften, die zijn ingediend tegen besluiten die betrekking hebben op subsidiebeschikkingen.

Artikel 3 Samenstelling bezwaarcommissie

1. De bezwaarcommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden.
2. De voorzitter en de leden worden door de Raad van Toezicht benoemd voor een periode van vier jaar.
3. De voorzitter en de leden kunnen maximaal twee zittingstermijnen benoemd worden.
4. De Raad van Toezicht benoemt een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangende leden.
5. De voorzitter is een ter zake kundige jurist.
6. Aan de bezwaarcommissie wordt door het bestuur een secretaris toegevoegd. De secretaris heeft geen stemrecht.

Artikel 4 Onverenigbaarheid met het lidmaatschap van de bezwaarcommissie

1. De voorzitter en leden van de bezwaarcommissie maken geen deel uit en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het AFK.
2. De voorzitter en leden van de bezwaarcommissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift dat betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij zij op enigerlei wijze direct of indirect persoonlijk zijn betrokken.

Artikel 5 Indiening bezwaarschrift

1. Een organisatie kan binnen 6 weken na ontvangst van de subsidiebeschikking schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur.
2. Het bezwaarschrift dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener van het bezwaarschrift;
 - b. de datum van het bezwaarschrift;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.
3. Bij het bezwaarschrift worden meegezonden:
 - a. een afschrift van het besluit waarop het bezwaar betrekking heeft;
 - b. Indien van toepassing en voor zover nog niet in het bezit van het AFK: afschriften van overige op de zaak betrekking hebbende stukken;
 - c. indien van toepassing en voor zover nog niet in het bezit van het AFK: een uittreksel uit het handelsregister dat niet ouder is dan twee maanden waaruit blijkt dat de rechtspersoon rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt;
 - d. een schriftelijke machtiging indien bezwaarde zich door een gemachtigde laat vertegenwoordigen.

Artikel 6 In handen stellen van de bezwaarcommissie

Het bestuur draagt er zorg voor dat het bezwaarschrift zo spoedig mogelijk in handen van de bezwaarcommissie wordt gesteld.

Artikel 7 Vooronderzoek

De voorzitter van de bezwaarcommissie is bevoegd rechtstreeks alle inlichtingen in te winnen die hij nodig oordeelt voor een goede behandeling van het bezwaarschrift.

Artikel 8 Hoorzitting

1. De voorzitter van de bezwaarcommissie bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting.
2. De bezwaarcommissie nodigt bezwaarde en het bestuur in beginsel ten minste twee weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
3. De voorzitter regelt de gang van zaken tijdens de hoorzitting.
4. Van het horen wordt een verslag gemaakt dat bij het advies gevoegd wordt.

Artikel 9 Openbaarheid hoorzitting

De hoorzittingen van de bezwaarcommissie zijn niet openbaar.

Artikel 10 Advies

1. De bezwaarcommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
2. De bezwaarcommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
3. De bezwaarcommissie brengt zo spoedig mogelijk advies uit aan het bestuur en in ieder geval binnen twaalf weken, gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.
4. De bezwaarcommissie kan de beslissing voor ten hoogste zes weken verdagen, onder schriftelijke mededeling aan de belanghebbenden.

Artikel 11 Besluit

1. Het bestuur neemt het besluit op een bezwaarschrift met inachtneming van het advies van de bezwaarcommissie.
2. Indien het besluit afwijkt van het advies van de bezwaarcommissie, dan wordt in het besluit de reden voor de afwijking vermeld.
3. Het advies van de bezwaarcommissie wordt met het besluit meegezonden.

Artikel 12 Slotbepaling

In gevallen die niet in deze regeling zijn voorzien, beslist de voorzitter de leden gehoord hebbende.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op het moment dat de leden van de bezwaarcommissie zijn benoemd.

Artikel 14 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling behandeling bezwaarschriften AFK.

Het bestuur van het Amsterdams Fonds voor de Kunst,
namens deze,

Clayde Menso, directeur-bestuurder

Colofon

De Regeling behandeling bezwaarschriften is een uitgave van het Amsterdams Fonds voor de Kunst.

Samenstelling

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Vormgeving

Piraña grafisch ontwerp

Amsterdams Fonds voor de Kunst

Bezoekadres

Pakhuis de Zwijger

Piet Heinkade 179

1019 HC Amsterdam

Postadres

Postbus 1079

1000 BB Amsterdam

Tel: 020 – 5200520

Fax: 020 – 5200599

www.amsterdamsfondsvoordekunst.nl / www.afk.nl

secretariaat@afk.nl

www.facebook.com/afk020

twitter.com/AFK020

[instagram.com/afk020/](https://www.instagram.com/afk020/)